



IP Office

Téléphone T7316

Note

Bien que tous les efforts nécessaires aient été mis en œuvre en vue de s'assurer que les informations contenues dans ce document sont complètes et exactes au moment de l'impression, Avaya Inc. ne peut assumer aucune responsabilité concernant toute erreur éventuelle. Les informations contenues dans ce document sont susceptibles d'être amendées et modifiées lors de versions ultérieures.

Avis de non responsabilité concernant la documentation

Avaya Inc. ne peut être tenu responsable de toute modification, ajout ou suppression effectués dans la version publiée d'origine de cette documentation, sauf si ces modifications, ajouts ou suppressions sont effectués par Avaya.

Avis de non responsabilité concernant les liens

Avaya Inc. n'est pas responsable du contenu ou de la fiabilité des sites Web pour lesquels un lien apparaît dans la présente documentation et Avaya ne cautionne pas nécessairement les produits, les services ou les informations qui y sont décrits ou proposés. Nous ne pouvons garantir le fonctionnement permanent des liens et n'avons aucun contrôle sur la disponibilité des pages liées.

Licence

L'UTILISATION OU L'INSTALLATION DE CE PRODUIT INDIQUE QUE L'UTILISATEUR FINAL ACCEPTE LES CONDITIONS DÉFINIES ICI ET LES CONDITIONS GÉNÉRALES DE LICENCE DISPONIBLES SUR LE SITE AVAYA <http://support.avaya.com/LicenseInfo/> (« GENERAL LICENSE TERMS - CONDITIONS GÉNÉRALES DE LICENCE »). SI VOUS NE SOUHAITEZ PAS ÊTRE LIÉ PAR CES CONDITIONS, VOUS DEVEZ RETOURNER LE(S) PRODUIT(S) AU POINT DE VENTE DANS LES DIX (10) JOURS À COMPTER DE LA DATE DE LIVRAISON POUR OBTENIR UN REMBOURSEMENT OU UN AVOIR.

Avaya accorde à l'utilisateur final une licence dans le cadre des types de licence décrits ci-dessous. Le nombre de licences et unités de capacité applicable pour lequel la licence est accordée est de un (1), à moins qu'un autre nombre de licences ou unités de capacité soit spécifié dans la documentation ou les autres documents à la disposition de l'utilisateur final. « Processeur désigné » désigne un dispositif informatique indépendant. « Serveur » désigne un processeur désigné qui héberge une application logicielle à laquelle de multiples utilisateurs peuvent accéder. Le terme « Logiciel » désigne des programmes informatiques en code exécutable, initialement mis sous licence par Avaya et utilisés par l'utilisateur final, qu'il s'agisse de produits autonomes ou pré installés sur le Matériel. Le terme « Matériel » désigne les produits matériels standard, initialement vendus par Avaya et utilisés par l'utilisateur final.

Type(s) de licence : Licence de Système(s) désigné(s) (DS).

L'utilisateur final peut installer et utiliser chaque copie du logiciel sur un seul processeur désigné, à moins qu'un autre nombre de processeurs désignés soit indiqué dans la documentation ou les autres documents à la disposition de l'utilisateur final.

Avaya peut exiger que le processeur désigné (ou les processeurs désignés) soit identifié par type, numéro de série, touche de fonction, emplacement ou autre élément spécifique, ou qu'il soit fourni par l'utilisateur final à Avaya par un moyen électronique établi par Avaya dans ce but.

Droit d'auteur

Sauf indication expresse contraire, le Produit est protégé par des droits d'auteur et autres législations respectant les droits de propriété. La reproduction, l'utilisation ou le transfert non autorisé peut constituer un délit dans le cadre de la loi applicable.

Composants tiers

Certains programmes logiciels ou parties de ces programmes inclus dans le Produit peuvent contenir un logiciel distribué dans le cadre d'accord avec des tiers (« Third Party Components - Composants tiers »), qui peuvent contenir des conditions qui étendent ou limitent les droits d'utilisation de certaines parties du Produit (« Third Party Terms - Conditions relatives aux tiers »). Les informations identifiant les composants tiers et les conditions relatives aux tiers qui s'y appliquent sont disponibles sur le site d'Avaya à l'adresse suivante : <http://support.avaya.com/ThirdPartyLicense/>

Intervention d'Avaya en cas de fraude

Si vous pensez être victime d'une fraude téléphonique et avez besoin d'assistance technique ou de support, appelez la ligne d'intervention en cas de fraude téléphonique au centre de support technique au +1-800-643-2353 pour les États-Unis et le Canada. Tout point faible soupçonné en matière de sécurité des produits d'Avaya doit être signalé à Avaya par courrier électronique à l'adresse suivante : securityalerts@avaya.com.

Pour obtenir d'autres numéros de téléphone d'assistance, consultez le site d'assistance d'Avaya (<http://www.avaya.com/support>).

Table des matières

1. Téléphone	
1.1 T7316	7
1.2 Quel système téléphonique?	8
1.3 Fonctions des boutons	9
1.4 Fonctions en appuyant sur la touche Fonction	11
1.5 Codes courts	13
1.6 Lettres d'état	15
1.7 Tonalités	15
1.8 Quel est mon numéro de poste?	16
1.9 Remarques	16
2. Passer des appels	
2.1 Paramétrage d'un rappel	18
2.2 Recomposer le numéro précédent	18
2.3 Passer un appel de recherche de personnes	19
2.4 Appels vocaux directs	19
2.5 Passer un appel prioritaire	19
2.6 Prénomérotation (en bloc)	20
2.7 Utilisation de numéros abrégés	21
2.8 Codes de compte	22
2.9 Appels en utilisant la liste de contacts	22
2.10 en utilisant le journal des appels	22
3. Répondre aux appels	
3.1 Transférer un appel vers la messagerie vocale	24
3.2 Ignorer un appel entrant	24
3.3 Réponse à un appel de recherche de personnes	24
3.4 Interception d'appels	25
4. Call Controls	
4.1 Régler le volume de l'appel	28
4.2 Mise en sourdine d'un appel	28
4.3 Passage d'un appel à un autre	28
4.4 Transferts d'appels	29
4.5 Transfert d'un appel en attente	29
4.6 Fonctionnement du haut-parleur en mains libres	29
4.7 Fonctionnement du casque	30
4.8 Écoute collective	30
4.9 Mettre fin à des appels	30
4.10 Groupes	31
4.11 Mise en attente et parage d'appels	32
4.11.1 Parage d'appels	32
4.11.2 Mise en attente d'appels	33
5. Appels de conférence	
5.1 Démarrer un appel de conférence	36
5.2 Ajout d'un appel à une conférence	36
5.3 Affichage des détails d'une conférence	37
5.4 Abandon de participants	37
5.5 Mise en attente d'un appel de conférence	37
5.6 Transfert d'appels à l'aide de la conférence	37
6. Annuaire	
6.1 Affichage des détails des contacts	40
6.2 Passer un appel en utilisant l'annuaire	41
6.3 Utilisation de l'annuaire pour d'autres fonctions	41
6.4 Ajout d'un nouveau contact	42
6.5 Ajouter un contact du journal des appels	42
7. Journal des appels	
7.1 Accès au journal des appels	44
7.2 Affichage des détails d'un appel	45
7.3 Passer un appel	46
7.4 Suppression d'une entrée	46
7.5 Suppression de toutes les entrées	46
7.6 Ajouter une entrée à votre liste de contacts	46
8. Messagerie vocale	
8.1 Indication d'un message en attente	48
8.2 Vérification des messages	48
8.3 Envoyer un appel vers la messagerie vocale	48
9. Ouverture/fermeture de session	
9.1 Ouverture de session sur un téléphone déjà en cours d'utilisation	51
9.2 Ouverture d'une session sur un téléphone dont la session est fermée	51
9.3 Fermeture de session	51
10. Rediriger des appels	
10.1 Renvoi temporaire	55
10.2 Transfert d'appels	56
10.2.1 Renvoi inconditionnel	57
10.2.2 Renvoi en cas d'occupation	58
10.2.3 Renvoi sur non-réponse	59
10.3 Ne pas déranger	60
10.4 Pairage	61
11. Paramètres du téléphone	
11.1 Contraste	64
11.2 Sonnerie	64
11.3 Volume de sonnerie	64
11.4 Prénomérotation en bloc	64
12. Programmation des boutons	
12.1 Contrôle des boutons	66
12.2 Boutons par défaut	67
12.3 Suppression d'un bouton	67
12.4 Bouton de numérotation automatique	68
12.5 Numérotation automatique interne (bouton Utilisateur)	68
12.6 Bouton de fonction	69
12.7 Bouton Fonction	69
12.8 Fonctions des boutons	70
12.8.1 Code de compte	70
12.8.2 Interphone automatique	70
12.8.3 Renvoi de tous les appels	70
12.8.4 Journal des appels	70
12.8.5 Parage d'appels	70
12.8.6 Conférence	70
12.8.7 Contraste	70
12.8.8 Interception directe	71
12.8.9 Annuaire	71
12.8.10 Ne pas déranger	71
12.8.11 Décrochage/raccrochage rapide	71
12.8.12 Renvoi en cas d'occupation	71

12.8.13 Renvoi sur non-réponse	71
12.8.14 Écoute collective.....	72
12.8.15 Interception de groupe.....	72
12.8.16 Service de nuit du groupe de recherche.....	72
12.8.17 Réponse automatique interne.....	72
12.8.18 Composition du dernier numéro	72
12.8.19 Groupe de recherche de personnes.....	72
12.8.20 Interception.....	72
12.8.21 Appel prioritaire	73
12.8.22 Rappel	73
12.8.23 Sonnerie désactivée.....	73
12.8.24 Auto-admin	73
12.8.25 Numérotation abrégée.....	73
12.8.26 Numérotation abrégée [nnnn].....	73
12.8.27 Minuterie	73
12.8.28 Heure du jour.....	73
12.8.29 Transfert	73
12.8.30 Pairage	74
12.8.31 Utilisateur BLF.....	74
12.8.32 Messagerie vocale.....	74

13. Glossaire

13.1 Abbreviated Ring.....	76
13.2 Appearance Button.....	76
13.3 Attention Ring.....	76
13.4 Auto Hold.....	76
13.5 Bridged Appearance Button	76
13.6 Call Appearance Button	76
13.7 Call Coverage Button.....	76
13.8 Do Not Disturb.....	76
13.9 Do Not Disturb Exceptions	77
13.10 Follow Me.....	77
13.11 Follow Me Here.....	77
13.12 Follow Me To.....	77
13.13 Forward on Busy	77
13.14 Forward on No Answer.....	77
13.15 Forward Unconditional.....	78
13.16 Group	78
13.17 Idle Line Preference.....	78
13.18 Internal Twinning.....	78
13.19 Line Appearance Button.....	78
13.20 Logged Out.....	79
13.21 Login Code.....	79
13.22 Missed Call.....	79
13.23 Missed Group Call.....	79
13.24 Mobile Twinning.....	79
13.25 Park Call.....	79
13.26 Park Slot Number.....	79
13.27 Ringing Line Preference.....	79
13.28 Short Codes.....	79
13.29 Small Community Network.....	80
13.30 System Administrator	80
13.31 System Phone User.....	80
13.32 Twinning.....	80
Index	81

Chapitre 1.

Téléphone

Le bouton dans le coin inférieur droit est programmé comme bouton de haut-parleur en **maines libres** . Il permet de répondre à des appels en mains libres sur le haut-parleur du téléphone.

1.2 Quel système téléphonique?

Le système téléphonique IP Office peut fonctionner dans un certain nombre de modes. Le présent guide décrit un système fonctionnant en mode IP Office Standard Version.

Pour vérifier quel est le système que vous utilisez, appuyez sur **Fonction 9*80**. Si votre système est un système IP Office Standard Version, vous entendrez une tonalité d'erreur. L'écran affiche **invalide**. Sinon, l'écran affiche le niveau du logiciel du système en mode non IP Office Standard Version. Contactez votre administrateur système pour obtenir le guide de l'utilisateur T7316 approprié.

1.3 Fonctions des boutons

En plus des boutons standard de 0 à 9 et * et # pour la numérotation, le téléphone dispose également des touches supplémentaires suivantes répertoriées ci-dessous. Certains boutons peuvent utiliser soit des icônes soit des mots en fonction du pays et de votre modèle de téléphone.

-  **Attente**
Permet de mettre l'appel en cours en attente. Les appels associés à la touche d'affichage d'appel clignotent. Appuyez sur cette touche pour prendre l'appel en attente.
-  **Fonction**
Cette touche permet d'accéder à une gamme de fonctions spéciales en la sélectionnant et [en composant un code de fonction](#) ^[71].
-  **Abandon**
Permet de mettre fin à l'appel en cours (abandonner).
- **Touches programmables d'affichage**
Les trois touches sous l'écran ont appelées touches programmables. Leurs fonctions évoluent lorsque vous utilisez le téléphone. La fonction en cours de chaque touche est indiquée par un libellé qui s'affiche à l'écran.
-  **Commandes de volume** 
Permet d'augmenter ou de réduire le volume pendant un appel.
-  **Microphone**
Permet de mettre en sourdine le microphone en cours d'utilisation (combiné, ou haut-parleur en mains libres).
 - Le bouton clignote lorsqu'il est utilisé.
 - Lorsque vous utilisez alternativement le combiné, le casque ou le mode mains libre au cours d'un appel, le microphone est automatiquement réactivé.
 - Le basculement entre appels réactive le microphone.
- **Haut-parleur en mains libres**
Le bouton dans le coin inférieur droit est programmé comme bouton de haut-parleur en mains libres. Vous pouvez appuyer sur ce bouton pour répondre à un appel ou en passer un en mode haut-parleur en mains libres. Vous pouvez également appuyer sur ce bouton pour passer du combiné au haut-parleur pendant un appel. Le bouton s'allume lorsque le téléphone utilise le haut-parleur.
-  **Casque**
Permet de répondre à un appel ou d'en passer un en utilisant le casque ou de passer sur le casque pendant un appel. Le bouton s'allume lorsque vous utilisez le casque. Uniquement pris en charge lorsqu'un casque est branché.

La disposition des boutons est indiquée ci-dessous. Les chiffres doubles représentent les numéros de boutons utilisés comme [boutons programmables](#) ^[66]. La fonction par défaut de ces boutons est indiquée. Vous ou votre administrateur système pouvez définir la fonction de chaque bouton programmable.

Écran d'affichage					16	20
					17	21
SK1	SK2	SK3			18	28
					19	29
			Fonction			
					10	13 -
Abandon			Attente		11	14
1	2	3			12	15
4	5	6		Ne pas déranger ^[71]	09	04 Conférence ^[70]
7	8	9		Transfert ^[73]	08	03 Composition du dernier numéro ^[72]
*	0	#		Renvoi de tous les appels ^[70]	07	02 Appel ^[76]
-	Volume	+		Interception de groupe ^[72]	06	01 Appel ^[76]

Sourdine

Casque

[Groupe de recherche de personnes](#) 

05

Haut-parleur

1.4 Fonctions en appuyant sur la touche Fonction

Le téléphone permet d'accéder à une gamme de fonctions en appuyant sur la touche **Fonction** du téléphone et en composant le code de fonction requis.

- **Numérotation abrégée** : *Fonction 0 <index>*
Permet de composer un numéro enregistré. Faites le suivre d'un numéro système abrégé à 3 chiffres (000 à 999) ou * et d'un numéro abrégé personnalisé à 2 chiffres (00 à 99).
- **Rappel** : *Fonction 2 (définir)/Fonction #2 (supprimer)*
Permet de définir un rappel sur le poste appelé. Lorsque l'utilisateur met fin à l'appel sur le poste cible, vous êtes appelé et lorsque vous répondez, le poste cible est rappelé.
- **Conférence** : *Fonction 3*
Permet de lancer un appel de conférence lorsque vous êtes en ligne et que des appels sont en attente. L'appel en attente peut être une conférence en cours à laquelle vous voulez ajouter un autre appel.
- **Activation du renvoi inconditionnel** : *Fonction 4 <numéro> (activer)/Fonction #4 (désactiver)*
Permet d'activer ou de désactiver le renvoi immédiat des appels vers le numéro saisi.
- **Composition du dernier numéro** : *Fonction 5*
Permet de recomposer le dernier numéro appelé. Vous pouvez uniquement utiliser ce code lorsque le téléphone est inactif.
- **Recherche de personnes** : *Fonction 60 <numéro>*
Permet de passer un appel de recherche de personnes sur un poste ou dans un groupe. Le poste cible ou les membres du groupe doivent être libres et prendre en charge la réponse automatique en mains libres pour que l'appel de recherche de personnes puisse être entendu.
- **Récupération des messages** : *Fonction 65 ou Fonction 981*
Permet d'accéder à la boîte vocale de votre messagerie pour lire les messages.
- **Numérotation d'un appel vocal** : *Fonction 66 <numéro>*
Permet de répondre automatiquement à un appel sur le haut-parleur du téléphone après 3 bips. Si le poste n'est pas libre au moment de l'appel, l'appel est signalé comme un appel normal.
- **Appel prioritaire** : *Fonction 69*
Permet d'appeler un autre utilisateur même s'il est en mode Ne pas déranger. Un appel prioritaire est soumis aux paramètres de renvoi et de renvoi temporaire, mais n'est pas transféré vers la messagerie vocale.
- **Transfert** : *Fonction 70 <numéro>*
Permet de mettre votre appel en cours et de passer un appel de demande de transfert vers un autre numéro. Appuyez à nouveau sur **Fonction 70** pour terminer le transfert.
- **Parcage d'appels** : *Fonction 74*
Permet de parquer votre appel en cours. Le numéro de l'emplacement de parcage utilisé est lié à votre numéro de poste. Par exemple, pour le poste XXX, le premier appel parqué est affecté à l'emplacement de parcage XXX0, le suivant à XXX1 et ainsi de suite jusqu'à XXX9. Tout utilisateur peut reprendre un appel parqué en saisissant son numéro d'emplacement de parcage.
- **Reprise d'appels parqués** : *Fonction #74 <numéro de l'emplacement de parcage>*
Reprise d'un appel parqué. Le code est suivi par le numéro d'emplacement de parcage qui a permis de parquer l'appel.
- **Interception d'appels de groupe** *Fonction 75*
Permet de répondre à un appel qui sonne sur le poste d'un groupe dont vous êtes membre. Vous pouvez utiliser cette fonction, même si votre appartenance au groupe a été désactivée.
- **Interception d'appels directe** : *Fonction 76*
Permet de répondre à un appel qui sonne sur le numéro de poste de l'utilisateur ou du groupe de recherche spécifié.
- **Minuterie d'appel** : *Fonction 77*
Permet d'afficher brièvement la durée de l'appel en cours. La durée finale de l'appel s'affiche automatiquement sur l'écran à la fin de l'appel.
- **Heure du jour** : *Fonction 803*
Permet d'afficher brièvement l'heure et la date pendant un appel en cours.
- **Activation de la fonction Ne pas déranger** : *Fonction 85 (activer)/Fonction #85 (désactiver)*
Permet d'activer ou de désactiver la fonction Ne pas déranger. La fonction Ne pas déranger annule les fonctions de renvoi et de renvoi temporaire. Les appels sont transférés vers la messagerie vocale, sinon l'appelant entend la tonalité d'occupation.
- **Activation/désactivation de l'écoute collective** : *Fonction 802 (activer)/Fonction #802 (désactiver)*
L'écoute collective permet d'entendre l'appelant sur le haut-parleur du téléphone, lorsque vous parlez dans le microphone du combiné. Vous devez composer le code pendant l'appel. L'écoute collective est automatiquement désactivée à la fin d'un appel.

- **Journal des appels** : *Fonction 812*

Permet d'afficher votre journal d'appels. Utilisez la touche * pour basculer entre tous les appels, manqués, sortants et entrants. Utilisez les touches de volume pour faire défiler les appels dans la catégorie affichée. Pour revenir à l'entrée affichée, appuyez sur #, pour la supprimer, appuyez sur **Attente**.

Chacun des codes de fonction ci-dessus peut être [attribué un bouton programmable](#)^[69]. La fonction peut alors être appelée en appuyant une fois sur le bouton.

Codes de fonction d'administration

Les codes de fonction suivants permettent de modifier les paramètres du téléphone. Certaines fonctions peuvent exiger un code de sécurité après la saisie du code de fonction. Dans ce cas, saisissez votre [code d'ouverture de session](#)^[50] et appuyez sur #.

- **Contrôle du bouton** : *Fonction *0*

Après avoir sélectionné cette fonction, si vous appuyez sur un bouton programmable, la [fonction](#)^[70] attribuée actuellement à ce bouton s'affiche.

- **Bouton de numérotation automatique**^[68] : *Fonction *1*

Cette fonction permet d'enregistrer un numéro à affecter à un bouton programmable. Après avoir saisi le code, appuyez sur le bouton à programmer, puis saisissez le numéro que le bouton doit composer.

- **Numérotation automatique interne (bouton Utilisateur)**^[68] : *Fonction *2*

Cette fonction permet de créer un bouton Utilisateur qui correspond au numéro de poste d'un autre utilisateur. Le bouton permet alors d'appeler l'autre utilisateur. Le bouton permet également d'afficher l'état actuel de l'autre utilisateur. L'icône du bouton clignote lorsqu'un appel est en alerte sur le téléphone de l'autre utilisateur. Dans ce cas, appuyez sur le bouton pour répondre à son appel. Lorsque l'icône est fixe, l'utilisateur est occupé.

- **Bouton Programme**^[68] : *Fonction *3*

Cette fonction permet de programmer une gamme de fonctionnalités à affecter à des boutons programmables.

- **Enregistrement d'une numérotation abrégée personnalisée**^[27] : *Fonction *4*

Ce code de fonction permet de configurer des entrées d'annuaire personnalisées à utiliser comme numérotation abrégée. Après avoir sélectionné cette fonction, composez le numéro à deux chiffres de 00 à 99 pour programmer l'entrée de l'annuaire personnalisée. Notez que vous n'êtes pas averti si l'entrée est déjà programmée. Saisissez le numéro et appuyez sur **Attente**. Saisissez ensuite un nom à associer au numéro. Les boutons de volume permettent de déplacer le curseur. Lorsque vous avez terminé, appuyez à nouveau sur **Attente**.

- **Sonnerie**^[64] : *Fonction *6*

Permet de régler le type de son de la sonnerie. Une fois la fonction sélectionnée, les touches numérotées 1 à 4 permettent de sélectionner la sonnerie requise. Vous pouvez également régler le volume à l'aide des commandes de volume.

- **Contraste**^[64] : *Fonction *7*

Permet de régler le contraste de l'écran. Une fois la fonction sélectionnée, les touches numérotées permettent de régler le contraste requis.

- **Volume de sonnerie**^[64] : *Fonction *80*

Ce code de fonction permet d'entendre la sonnerie du téléphone pendant une courte période lorsque vous réglez le volume à l'aide des commandes de volume.

- **Activation/désactivation de la prénumérotation en bloc**^[20] : *Fonction *82*

Ce code de fonction permet d'activer ou de désactiver la numérotation en bloc. Lorsque la fonction est activée, vous pouvez composer un numéro sans que les chiffres ne soient numérotés un à un tant que vous n'avez pas composé la totalité du numéro.

1.5 Codes courts

En plus des [codes de fonction](#) pris en charge par le téléphone, vous pouvez également composer des codes courts disponibles sur le système téléphonique. Ces codes sont utiles parce que vous pouvez les composer sur n'importe quel type de téléphone du système.

Certains codes courts nécessitent la saisie d'informations supplémentaires lorsque vous les composez, en général un numéro de poste. Ceci est signalé par **N** dans les codes courts répertoriés ci-dessous.

Votre système peut disposer des codes courts par défaut suivants qui peuvent être pris en charge par votre système téléphonique. Votre administrateur système peut ajouter, supprimer ou modifier les codes courts.

Parquer/reprendre un appel parqué

- **Parcage d'un appel : *37*N#**
Permet de parquer un appel en attente en utilisant le numéro de parcage au lieu de **N**.
- **Reprendre un appel parqué : *38*N#**
Permet de reprendre l'appel parqué en utilisant le numéro de parcage **N**.

Interception d'appels

- **Pour intercepter tout appel : *30**
Permet de répondre à tout appel qui sonne sur le système téléphonique.
- **Pour intercepter un appel de groupe : *31**
Permet de répondre à un appel qui sonne sur le poste d'un groupe dont vous êtes membre. Vous pouvez utiliser cette fonction, même si votre appartenance au groupe a été désactivée.
- **Pour intercepter un appel d'utilisateur : *32*N#**
Permet de répondre à un appel qui sonne sur le poste d'un utilisateur (**N**).
- **Pour intercepter un appel des membres d'un groupe : *53*N#**
Permet de répondre à un appel qui sonne sur les postes des membres d'un groupe (**N**). Sans qu'il s'agisse forcément d'un appel de groupe.

Conférence

- **Appels de conférence mise en attente : *47**
Permet de lancer une conférence entre vous-même et tout appel que vous avez mis en attente.

Ne pas déranger

- **Activer la fonction Ne pas déranger : *08**
Permet d'activer la fonction Ne pas déranger de votre téléphone.
- **Désactiver la fonction Ne pas déranger : *09**
Permet de désactiver la fonction Ne pas déranger.
- **Ajouter un numéro d'exception à Ne pas déranger : *10*N#**
Permet d'ajouter un numéro (**N**) à votre liste d'exceptions à Ne pas déranger.
- **Supprimer un numéro d'exception à Ne pas déranger : *11*N#**
Permet de supprimer un numéro (**N**) de votre liste d'exceptions à Ne pas déranger.
- **Annuler tous les renvois : *00**
Permet de désactiver les renvois. Couvre les renvois inconditionnels, en cas d'occupation, sur non réponse, les renvois temporaires et la fonction Ne pas déranger.

Renvoi temporaire

- **Renvoi temporaire ici : *12*N#**
Composé sur le poste sur lequel vous voulez rediriger les appels. Utilisez votre propre numéro de poste (**N**) lorsque vous composez le code court.
- **Annuler un renvoi temporaire ici : *13*N#**
Composé sur le poste sur lequel vos appels avaient été redirigés. Utilisez votre propre numéro de poste (**N**) lorsque vous composez le code court.
- **Renvoi temporaire au : *14*N#**
Composé sur votre téléphone. Composez le numéro de poste (**N**) sur lequel vous voulez que vos appels soient redirigés. Il suffit de composer ***14#** pour annuler le renvoi temporaire.
- **Annuler tous les renvois : *00**
Permet de désactiver les renvois. Couvre les renvois inconditionnels, en cas d'occupation, sur non réponse, les renvois temporaires et la fonction Ne pas déranger.

Renvoi

- **Annuler tous les renvois : *00**
Permet de désactiver les renvois. Couvre les renvois inconditionnels, en cas d'occupation, sur non réponse, les renvois temporaires et la fonction Ne pas déranger.
- **Définir la destination du renvoi inconditionnel : *07*N#**
Définissez le numéro de destination (**N**) du renvoi inconditionnel, lorsqu'il est activé.
 - **Activer le renvoi inconditionnel : *01**
Permet d'activer le renvoi inconditionnel. Il faut définir une destination.
 - **Désactiver le renvoi inconditionnel : *02**
 - **Inclure des appels de groupe dans le renvoi inconditionnel : *50**
 - **Exclure des appels de groupe du renvoi inconditionnel : *51**
- **Définir la destination du renvoi en cas d'occupation/sur non réponse : *57*N#**
Définissez le numéro de destination (**N**) pour le renvoi en cas d'occupation et sur non réponse. Si vous n'avez configuré aucun numéro, ces fonctions utilisent le numéro de renvoi inconditionnel, si vous l'avez défini.
 - **Activer le renvoi en cas d'occupation : *03**
 - **Désactiver le renvoi en cas d'occupation : *04**
 - **Activer le renvoi sur non réponse : *05**
 - **Désactiver le renvoi sur non réponse : *06**

Groupe

- **État du service de nuit activé : *20*N#**
Permet d'activer l'état de service de nuit d'un groupe en saisissant son numéro de poste (**N**).
- **État du service de nuit désactivé : *21*N#**
Permet de désactiver l'état de service de nuit d'un groupe en saisissant son numéro de poste (**N**).

Ouverture de session

- **Ouverture de session : *35*N*L#**
Permet d'ouvrir une session sur un téléphone en utilisant son numéro de poste (**N**) et le code d'ouverture de session (**L**).
- **Fermeture de session : *36**
Permet de fermer la session sur le téléphone sur lequel une session est ouverte.

Messagerie vocale

- **Vérification des messages : *17**
Permet d'accéder aux boîtes vocales pour vérifier les messages.
- **Messagerie vocale activée : *18**
Permet d'utiliser la messagerie vocale pour répondre aux appels.
- **Messagerie vocale désactivée : *19**
Permet d'arrêter l'utilisation de la messagerie vocale pour répondre aux appels.
- **Rappel de la messagerie vocale activé : *48**
Permet à la messagerie vocale de rappeler votre téléphone si vous avez reçu de nouveaux messages. Le rappel intervient lorsque vous utilisez le téléphone.
- **Rappel de la messagerie vocale désactivé : *49**
Permet de désactiver le rappel automatique.

1.6 Lettres d'état

Lorsque le téléphone est inactif, il affiche normalement la date, l'heure et le numéro de poste. Il peut également afficher l'une des lettres d'état suivantes dans le coin inférieur droit de l'écran.

- **B = Bloqué**
Un **B** s'affiche sur l'écran de votre téléphone lorsque l'administrateur système a configuré votre téléphone pour que vous ne puissiez pas passer d'appels externes. Dans ce cas, vous pouvez uniquement passer des appels internes.
- **D = Redirection (renvoi) d'appels**
Un **D** s'affiche sur l'écran de veille de votre téléphone lorsque le mode de [renvoi inconditionnel](#) ^[57] est activé.
- **G = Membre d'un groupe (dans le groupe)**
Un **G** s'affiche sur l'écran de veille de votre téléphone pour indiquer que vous êtes membre d'un groupe et que votre appartenance est activée. Tant que ce mode est activé, vous pouvez recevoir des appels destinés à ce groupe.
- **N = Aucun appel (Ne pas déranger)**
Un **N** s'affiche sur l'écran de veille de votre téléphone lorsque le mode [Ne pas déranger](#) ^[60] est activé.
- **O = Hors service**
Un **O** s'affiche sur l'écran de veille de votre téléphone lorsque l'un des groupes auxquels vous appartenez est mis en mode service de nuit. Dans ce mode, les appels destinés à ce groupe sont renvoyés vers une destination de remplacement ou, le cas échéant, vers la messagerie vocale, si vous en avez une.
- **T = Jumelé**
Un **T** s'affiche sur l'écran de veille du téléphone, s'il est jumelé en interne avec votre autre numéro de poste. Les appels qui vous sont destinés sont signalés sur les deux téléphones et peuvent être pris sur l'un des deux téléphones.
- **S = Alarme système**
Si un utilisateur de téléphone dispose des droits d'accès d'administrateur système, un **S** sur l'écran d'affichage indique une alarme système.

1.7 Tonalités

En plus de la sonnerie, vous pouvez entendre les tonalités suivantes :

- **Appels de recherche de personnes : Bip unique et fort**
Cette tonalité indique que votre téléphone reçoit un [appel de recherche de personnes](#) ^[19]. Vous ne devez pas intervenir pour entendre l'appel et vous ne pouvez pas être entendu par la personne qui passe l'appel de recherche de personnes. Vous pouvez répondre à un appel de recherche de personnes, en le transformant en appel normal en appuyant sur la touche programmable **Répondre**.
- **Confirmation de code court : 2 bips forts**
Vous entendez ces tonalités lorsque vous utilisez des [codes courts](#) ^[13]. Il s'agit d'une confirmation que la fonction de code court a été exécutée.
- **Appels vocaux directs : 3 bips forts**
Vous entendez ces tonalités lorsque vous recevez un appel direct auquel le téléphone a répondu automatiquement. Vous pouvez entendre l'appelant et il peut vous entendre.
- **Attente : 4 bips forts**
Vous entendez ces tonalités si le téléphone attend que vous ayez terminé la numérotation ou si le numéro que vous avez composé est erroné. Ces tonalités sont répétées jusqu'à ce que vous raccrochiez.
- **Incompatible : Tonalité modulée**
Vous entendez cette tonalité aiguë-grave continue si le numéro composé ne peut être acheminé par le système téléphonique ou par une fonction du système.

Vous pouvez entendre les tonalités suivantes pendant les appels :

- **Tonalités de conférence : Tonalité unique/double**
Pendant un appel, un tonalité unique indique que quelqu'un d'autre a rejoint la conférence. Un tonalité double indique que quelqu'un a quitté la conférence. L'administrateur système peut les remplacer par une tonalité unique répétée toutes les 10 secondes.
- **Tonalité de mise en attente : Tonalité double toutes les 4 secondes.**
Si l'attente musicale n'est pas configurée sur le système, cette tonalité double répétée permet de vous informer que votre appel a été mis en attente par un autre utilisateur du système.

1.8 Quel est mon numéro de poste?

L'étiquette sous le combiné permet normalement de consigner le numéro de poste du téléphone. Il s'agit normalement d'un numéro fixe. Toutefois, le système téléphonique permet aux utilisateurs [ouvrant une session](#) sur un poste de modifier le numéro de poste pour qu'il corresponde à leur propre numéro.

Le numéro de poste associé au téléphone s'affiche lorsque le téléphone est inactif.

1.9 Remarques

Le présent guide a été rédigé en supposant que le système téléphonique et votre téléphone utilisent les paramètres par défaut. Cependant, le système dispose d'une gamme étendue de commandes et de fonctionnalités qui permettent de personnaliser son fonctionnement et celui de votre téléphone. Votre administrateur système vous informera en cas de modification de certains paramètres qui peuvent avoir une incidence sur les fonctionnalités dont vous disposez ou sur le fonctionnement de votre téléphone

Autres téléphones

Le T7316 est une gamme de téléphones similaire qui est prise en charge par le système téléphonique. La plupart des codes de fonction pris en charge par le T7316 peuvent également être utilisés sur ces autres téléphones.

		M7100/ M7100N	M7208/ M7208N	M7310/ M7310N	M7324/ M7324N	T7000	T7100	T7208	T7316	T7316
Écran d'affichage		✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓
Touches programmables d'affichage		-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓
Affichage des appels virtuels		✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-
Fonctionnement en mains libres	Haut-parleur	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Microphone	-	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Fonctionnement du casque	Prise	-	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
	Bouton	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓
Boutons programmables		1	7	33	23	4	1	7	15	16
... avec icônes		-	7	9	23	-	-	7	15	16
... sans icônes		1	-	24	-	4	1	-	-	-

Chapitre 2.

Passer des appels

2. Passer des appels

Si vous n'êtes pas déjà en ligne, alors il suffit de composer le numéro. Le premier bouton d'affichage disponible est utilisé pour l'appel. Vous pouvez également appuyer sur un bouton d'affichage spécifique pour passer un appel.

Le nombre de boutons d'affichage d'appel sur votre téléphone permet de contrôler le nombre d'appels que vous pouvez passer et recevoir simultanément. Normalement, le nombre de boutons est de 2, mais votre administrateur système peut le modifier. Il peut également configurer d'autres types de boutons d'affichage sur votre téléphone (ligne, ponté et couverture d'appel) pour vous permettre de passer et de recevoir des appels supplémentaires.

Si le numéro que vous composez correspond à un utilisateur ou groupe sur le système téléphonique, le nom de l'annuaire de l'utilisateur ou du groupe s'affiche et l'appel commence à alerter la cible.

2.1 Paramétrage d'un rappel

Si vous appelez un autre utilisateur interne et qu'il ne répond pas, vous pouvez définir un rappel. Lorsque vous définissez un rappel, le système vous rappelle lorsque l'autre utilisateur met fin à son appel. Lorsque vous répondez au rappel, le système rappelle automatiquement l'utilisateur.

- Vous pouvez affecter cette fonction à un [bouton programmable](#)⁶⁹. Vous pouvez ainsi y accéder en appuyant sur une seule touche. Si le bouton comprend un voyant, celui-ci indique l'état de la fonction (activée ou désactivée).

Pour paramétrer un rappel

1. Lorsque l'appel sonne toujours ou si vous entendez la tonalité d'occupation, appuyez sur **Fonction 2** (ou sur la touche programmable **AutCB**).
2. Permet de mettre fin à votre tentative d'appel.

Pour supprimer un rappel

Si vous avez configuré un rappel, vous pouvez l'annuler en procédant comme suit :

1. Appuyez sur **Fonction #2**.

2.2 Recomposer le numéro précédent

Vous pouvez recomposer le numéro du dernier appel sortant que vous avez passé.

- Vous pouvez affecter cette fonction à un [bouton programmable](#)⁶⁹. Vous pouvez ainsi y accéder en appuyant sur une seule touche. Si le bouton comprend un voyant, celui-ci indique l'état de la fonction (activée ou désactivée).
1. Pour recomposer le dernier numéro appelé, appuyez sur **Fonction 5**.

2.3 Passer un appel de recherche de personnes

Vous pouvez passer un appel de recherche de personnes pour appeler un autre utilisateur ou les membres disponibles d'un groupe. Les utilisateurs n'ont pas à intervenir pour entendre l'appel de recherche de personnes.

Les téléphones appelés doivent prendre en charge la réponse automatique en mains libre pour pouvoir entendre l'appel de recherche de personnes. Si ce n'est pas le cas, ils ne peuvent pas recevoir d'appel d'alerte.

- Vous pouvez affecter cette fonction à un [bouton programmable](#) . Vous pouvez ainsi y accéder en appuyant sur une seule touche. Si le bouton comprend un voyant, celui-ci indique l'état de la fonction (activée ou désactivée).

1. Appuyez sur **Fonction 60**.

2. Composez le numéro de l'utilisateur ou du groupe auquel vous voulez passer un appel de recherche de personnes.

- Si le destinataire est un utilisateur qui est déjà en ligne, vous ne pouvez pas lui passer d'appel de recherche de personnes. Si le destinataire est un groupe qui n'est pas en service ou dont aucun membre n'est disponible, vous ne pouvez pas lui passer d'appel de recherche de personnes.

2.4 Appels vocaux directs

Cette fonction est également appelée numérotation d'un appel vocal ou appel vocal direct. Elle permet d'appeler un autre poste et de répondre automatiquement à un appel sur le haut-parleur en mains libres après trois bips. Si le poste appelé n'est pas équipé d'un microphone en mains libres, l'utilisateur doit se servir du combiné pour répondre à l'appel.

Le poste appelé doit prendre en charge un haut-parleur en mains libres. Si le poste ne le permet pas ou s'il n'est pas libre au moment de l'appel, l'appel est signalé comme un appel normal.

- Vous pouvez affecter cette fonction à un [bouton programmable](#) . Vous pouvez ainsi y accéder en appuyant sur une seule touche. Si le bouton comprend un voyant, celui-ci indique l'état de la fonction (activée ou désactivée).

1. Appuyez sur **Fonction 66**.

2. Composez le numéro de poste de l'utilisateur cible.

2.5 Passer un appel prioritaire

Un appel prioritaire vous permet d'appeler un autre utilisateur même s'il est en mode Ne pas déranger. L'appel est soumis aux paramètres de renvoi et de renvoi temporaire que l'utilisateur a définis, mais n'est pas transféré vers la messagerie vocale.

- Vous pouvez affecter cette fonction à un [bouton programmable](#) . Vous pouvez ainsi y accéder en appuyant sur une seule touche. Si le bouton comprend un voyant, celui-ci indique l'état de la fonction (activée ou désactivée).

1. Appuyez sur **Fonction 69**.

2. Composez le numéro de poste de l'utilisateur cible.

2.6 Prénomérotation (en bloc)

Par défaut, lorsque vous commencez à composer un numéro, votre téléphone se connecte immédiatement à votre système téléphonique. Il transmet alors les chiffres que vous composez au système téléphonique au fur et à mesure que vous les composez. Toutefois, dans ce mode de numérotation traditionnel, vous ne pouvez pas corriger les chiffres que vous avez déjà composés, sauf en mettant fin à l'appel et en recommençant. En outre, si vous attendez trop longtemps, le système téléphonique peut considérer que vous avez fini de composer le numéro et tente d'établir la communication à partir des chiffres que vous avez déjà composés.

La prénomérotation ou la numérotation en bloc permet de composer et de modifier le numéro sur l'écran de votre téléphone avant que le système téléphonique ne le compose.

Les menus du téléphone permettent de sélectionner si vous voulez utiliser la prénomérotation traditionnelle ou en bloc lorsque vous passez des appels.

Numérotation en mode en bloc

1. Sans décrocher le combiné pour entendre la tonalité, commencez à numéroté.
2. Vous pouvez utiliser la touche  (ou la touche programmable <<< pour supprimer le dernier chiffre que vous avez composé si vous avez mal composé le numéro.
3. Lorsque vous avez fini de composer le numéro, vous pouvez sélectionner la manière dont vous souhaitez passer l'appel.
 - Décrochez le combiné pour passer un appel à l'aide du combiné.
 - Appuyez sur l'un des boutons d'affichage inactifs pour passer un appel en mains libres à l'aide de ce bouton.
 - Appuyez sur le bouton  **Haut-parleur** pour passer un appel par le haut-parleur mains libres de votre téléphone.
 - Appuyez sur le bouton  **Casque** pour passer un appel en utilisant le casque branché sur votre téléphone.

Activation/désactivation de la numérotation en bloc

Vous pouvez activer ou désactiver votre [prénomérotation en bloc](#) ^[20] à l'aide de la **Fonction 82**. Lorsque la fonction est activée, vous pouvez composer un numéro sans que les chiffres ne soient numérotés un à un tant que vous n'avez pas composé la totalité du numéro.

- Vous pouvez affecter cette fonction à un [bouton programmable](#) ^[69]. Vous pouvez ainsi y accéder en appuyant sur une seule touche. Si le bouton comprend un voyant, celui-ci indique l'état de la fonction (activée ou désactivée).
1. Appuyez sur **Fonction *82**.
 2. Le téléphone affiche **Numérotation en bloc** et le paramétrage actuel.
 3. Appuyez sur le bouton programmable **activé** ou **désactivé** pour modifier le paramétrage.

2.7 Utilisation de numéros abrégés

Les numéros abrégés sont des numéros de téléphone enregistrés par le système téléphonique. Les deux types de numérotation abrégée sont les suivants : numérotation abrégée personnalisée et numérotation abrégée système.

Vous ou l'administrateur système pouvez saisir des numéros que vous voulez enregistrer comme numéros abrégés personnalisés. Vous seul pourrez les utiliser. L'administrateur système peut également enregistrer des numéros système abrégés. Ces numéros peuvent être utilisés par tous les utilisateurs du système téléphonique, y compris vous-même.

Si vous composez souvent les mêmes numéros internes ou externes, vous pouvez les enregistrer en utilisant un [bouton de numérotation automatique](#) ^[68] plutôt que comme numéros abrégés.

Composition d'un numéro abrégé

Vous pouvez affecter cette fonction à un [bouton programmable](#) ^[69]. Vous pouvez ainsi y accéder en appuyant sur une seule touche.

1. Appuyez sur **Fonction 0**.

- **Pour composer un numéro abrégé personnalisé :**
Composez * suivi par les 2 chiffres du numéro abrégé personnalisé de **00** à **99**. Vous pouvez également composer le numéro abrégé personnalisé à 2 chiffres et ensuite appuyez sur **#**.
- **Pour composer un numéro abrégé système :**
composez le numéro abrégé système à 3 chiffres de **000** à **999**.

Utilisation de l'annuaire des contacts

Vous pouvez également sélectionner la numérotation abrégée personnalisée ou système pour passer un appel en utilisant [l'annuaire de contacts](#) ^[40].

Saisie d'une numérotation abrégée personnalisée

- **! ATTENTION**

Notez que vous n'êtes pas averti si l'entrée est déjà programmée. Elle est simplement écrasée.

1. Appuyez sur **Fonction *4**.

2. Composez le numéro à deux chiffres de **00** à **99** pour programmer l'entrée d'annuaire personnalisée.

3. Saisissez le numéro à composer par numérotation abrégée. Utilisez la touche programmable <<< pour supprimer le dernier chiffre saisi.

4. Lorsque vous avez fini de saisir le numéro, appuyez sur la touche programmable **OK**.

5. Saisissez un nom à associer au numéro.

1	1	2	ABC2abc	3	DEF3def
4	GHI4ghi	5	JKL5jkl	6	MNO6mno
7	PQRS7pqrs	8	TUV8tuv	9	WXYZ9wxyz
*	Retour arrière	0	.-0()	#	Espace

- Utilisez le bouton # pour faire avancer le curseur de saisie de texte et saisir le caractère suivant.
- Utilisez le bouton * pour supprimer le dernier caractère.

6. Lorsque vous avez terminé, appuyez à nouveau sur  **Attente**.

2.8 Codes de compte

Le système téléphonique permet d'enregistrer un ensemble de codes de compte. Les codes de compte permettent de garder une trace des appels en fonction d'un travail, d'activités ou de clients particuliers. Ils permettent également de garder une trace des appels passés par certains utilisateurs.

- Lorsque vous saisissez un code de compte quand vous passez un appel ou pendant un appel, ce code de compte est intégré dans l'enregistrement d'appels généré par le système.
- Les codes de compte saisis sont vérifiés par rapport à ceux enregistrés dans le système téléphonique. Si vous saisissez un code erroné, vous êtes invité à le ressaisir.
- L'administrateur système peut configurer certains numéros ou types de numéros que vous ne pouvez appeler qu'en saisissant un code de compte.
- L'administrateur système peut également configurer le système pour que vous soyez obligé de saisir un code avant de pouvoir passer un appel externe.

Saisie obligatoire d'un code de compte

Si vous devez saisir un code de compte, le téléphone affiche **COMPTE :_**.

1. Saisissez un code de compte et appuyez sur **#**.
2. Si le code de compte est erroné, le téléphone affiche **RESSAISIR :_**.

Saisie volontaire d'un code de compte

Vous pouvez souhaiter saisir un code de compte avant de passer un appel ou pendant un appel. Pour ce faire, utilisez un bouton programmable affecté à la fonction [Code de compte](#) ⁶⁹.

2.9 Appels en utilisant la liste de contacts

Vous pouvez utiliser n'importe quel contact de l'annuaire pour passer un appel. Vous pouvez également utiliser l'annuaire, quelles que soient les fonctionnalités du téléphone, lorsque vous devez sélectionner le numéro d'un destinataire, au cours de renvois, par exemple.

1. Accès à l'annuaire de contacts :
2. Lorsque l'entrée requise s'affiche, appuyez sur **#**
 - a. Appuyez sur le bouton programmable auquel la fonction **Annuaire** est attribuée (ou si affichée, appuyez sur la touche programmable **Dir**).
 - b. Saisissez le nom ou la partie du nom que vous souhaitez rechercher. La liste des contacts est filtrée pour afficher uniquement les noms correspondant à votre recherche.
 - c. Utilisez les boutons  et  pour faire défiler la liste des noms correspondant à votre recherche. Pour afficher toutes les entrées de l'annuaire, appuyez sur **Retour**.(ou sur la touche programmable **Appel**).

2.10 en utilisant le journal des appels

Vous pouvez utiliser le journal des appels pour appeler le numéro de l'enregistrement d'appel sélectionné.

1. Appuyez sur **Fonction 812**. L'écran affiche alors les enregistrements de votre journal d'appels.
 - Utilisez la touche ***** pour sélectionner les enregistrements du journal d'appels que vous souhaitez afficher. Les options sont **Tout**, **Mis** (*appels manqués*), **Ans** (*appels entrants pris*) et **Out** (*appels sortants*).
 - Utilisez les boutons  haut et bas  pour faire défiler les enregistrements.
2. Lorsque l'entrée requise s'affiche, appuyez sur **#** (ou appuyez sur la touche programmable **Appel**).

Chapitre 3.

Répondre aux appels

3. Répondre aux appels

Lorsque vous disposez encore d'un bouton d'affichage d'appel, vous pouvez recevoir des appels entrants. L'icône sur le bouton d'affichage d'appel clignote lentement . En plus des sonneries, le voyant de notification de message en attente clignote pour signaler un appel d'alerte.

Pour répondre à un appel lorsque le poste est inactif

1. Si votre téléphone est inactif ou si vous avez uniquement des appels parqués ou en attente, vous pouvez répondre aux appels de plusieurs manières :

- Décrochez le combiné.
- Pour répondre en mains libres, appuyez sur le bouton d'affichage d'appel ou le bouton **en mains libres** .
- Pour répondre à l'appel en utilisant le casque, appuyez sur le  bouton Casque.

2. L'icône du bouton devient fixe pour indiquer qu'il s'agit de l'appel auquel vous êtes connecté.

Pour répondre à un autre appel

Si vous êtes déjà en ligne, vous pouvez toujours répondre à un autre appel. Si vous appuyez sur le bouton d'affichage d'appel d'alerte, l'appel en cours est automatiquement mis en attente pour vous permettre de répondre à l'appel en attente.

Passage d'un appel à un autre

Vous pouvez passer d'un appel à un autre en appuyant sur le bouton d'affichage de l'appel que vous voulez prendre. Les icônes des boutons indiquent quel est l'appel que vous avez pris.

- Une icône qui clignote lentement  indique un appel en attente d'une réponse.
- Une icône fixe  indique l'appel connecté en cours.
- Une icône qui clignote rapidement  indique un appel en attente.

3.1 Transférer un appel vers la messagerie vocale

Vous pouvez rediriger un appel vers la messagerie vocale sans répondre à l'appel. Ceci s'applique uniquement aux appels qui vous sont destinés et non pas aux appels destinés à un groupe dont vous êtes membre.

1. Appuyez sur la touche programmable **Vers VM** ou si votre téléphone est inactif, appuyez sur le bouton  **Abandon** .L'appel est redirigé vers la messagerie vocale.

3.2 Ignorer un appel entrant

Vous pouvez mettre la sonnerie d'un appel en sourdine. L'appel est toujours indiqué visuellement, mais sans sonnerie. Vous pouvez attribuer la fonction **Sonnerie désactivée** ^[73] à l'un des boutons programmables de votre téléphone pour activer ou désactiver la sonnerie pour tous les appels.

1. Appuyez sur la touche programmable **Ignorer** .
2. L'appel est toujours signalé visuellement, mais sans sonnerie.

3.3 Réponse à un appel de recherche de personnes

Vous pouvez recevoir un appel de recherche de personnes si vous n'avez aucun appel en cours ou uniquement des appels en attente ou parqués. Après une sonnerie unique, l'appel de recherche de personnes est diffusé par le haut-parleur du téléphone. Si vous êtes en ligne ou si vous avez activé la fonction Ne pas déranger, l'appel de recherche de personnes n'est pas renvoyé sur votre téléphone.

Pour répondre à l'appel de recherche de personnes, appuyez sur le bouton programmable **Répondre** . L'appel de recherche de personnes est converti en appel normal entre vous et le radiomessageur.

3.4 Interception d'appels

L'interception permet de répondre à un appel qui sonne ailleurs sur le système téléphonique. Les options d'interception sont les suivantes :

- Répondre à tout appel qui sonne sur le système téléphonique.
- Répondre à un appel qui sonne sur le poste d'un utilisateur particulier.
- Répondre à un appel qui sonne sur le poste d'un groupe particulier.
- Répondre à un appel qui sonne sur les postes des membres d'un groupe, sans qu'il s'agisse forcément d'un appel de groupe.

Interception d'appels directe

Permet de répondre à un appel qui sonne sur le numéro de poste de l'utilisateur ou du groupe spécifié.

1. Appuyez sur **Fonction 76**.
2. Composez le numéro de poste ou le numéro de groupe.

Interception d'appels de groupe

Vous pouvez répondre à un appel de n'importe quel groupe dont vous êtes membre, même si l'appel n'est pas en alerte sur votre téléphone. Vous pouvez utiliser cette fonction, même si votre appartenance au groupe est désactivée.

1. Appuyez sur **Fonction 75**.

Codes courts par défaut

[Les codes courts](#) ¹³⁷ sont des numéros que vous pouvez composer sur n'importe quels types de téléphone du système téléphonique. Votre système peut disposer des codes courts par défaut suivants.

- **Pour intercepter tout appel : *30**
Permet de répondre à tout appel qui sonne sur le système téléphonique.
- **Pour intercepter un appel de groupe : *31**
Permet de répondre à un appel qui sonne sur le poste d'un groupe dont vous êtes membre. Vous pouvez utiliser cette fonction, même si votre appartenance au groupe a été désactivée.
- **Pour intercepter un appel d'utilisateur : *32*N#**
Permet de répondre à un appel qui sonne sur le poste d'un utilisateur (**N**).
- **Pour intercepter un appel des membres d'un groupe : *53*N#**
Permet de répondre à un appel qui sonne sur les postes des membres d'un groupe (**N**). Sans qu'il s'agisse forcément d'un appel de groupe.

Chapitre 4.

Call Controls

4. Call Controls

4.1 Régler le volume de l'appel

Vous pouvez régler le volume de l'appel entrant lorsque vous parlez. Vous pouvez régler le volume séparément quel que soit le dispositif que vous utilisez (combiné, casque ou haut-parleur).

1. Lorsque vous êtes en ligne, appuyez sur les touches  et  pour régler le volume.

4.2 Mise en sourdine d'un appel

L'appelant ne peut plus vous entendre si vous mettez un appel en sourdine. Vous pouvez, par contre, toujours entendre les appelants.

- Le bouton clignote lorsqu'il est utilisé.
- Lorsque vous utilisez alternativement le combiné, le casque ou le mode mains libre au cours d'un appel, le microphone est automatiquement réactivé.
- Le basculement entre appels réactive le microphone.

1. Pour activer la mise en sourdine, appuyez sur la touche  **SOURDINE** . Le bouton s'allume si vous avez activé la sourdine.
2. Appuyez à nouveau sur la touche pour désactiver la sourdine.

4.3 Passage d'un appel à un autre

Vous pouvez passer d'un appel à un autre en appuyant sur le bouton d'affichage de l'appel que vous voulez prendre. Les voyants des boutons indiquent quel est l'appel que vous avez pris.

- Une icône qui clignote lentement  indique un appel en attente d'une réponse.
- Une icône fixe  indique l'appel connecté en cours.
- Une icône qui clignote rapidement  indique un appel en attente.

Répondre à un autre appel

Si un bouton d'affichage d'appel est libre sur votre téléphone, vous pouvez toujours recevoir un appel et y répondre.

1. Appuyez sur le bouton d'affichage d'appel dont  l'icône clignote lentement. L'appel en cours est automatiquement mis en attente.

Passer un autre appel

Si un bouton d'affichage d'appel est libre sur votre téléphone, vous pouvez toujours passer un autre appel.

1. Appuyez sur le bouton d'affichage d'appel libre. L'appel en cours est automatiquement mis en attente.
2. Passez l'appel normalement.

4.4 Transferts d'appels

Pour transférer un appel, votre téléphone doit disposer d'un bouton d'affichage d'appel libre. Si tous vos boutons d'affichage d'appel sont utilisés, vous devez [mettre fin à l'un de vos appels](#)^[30] ou [en parquer](#)^[32] un.

- Votre administrateur système peut configurer le système pour qu'il vous renvoie les transferts restés sans réponse.

1. Composez **Fonction 70**. L'appel en cours est automatiquement mis en attente.

2. Composez le numéro du destinataire du transfert. Vous pouvez également appuyer sur la touche programmable **Dir** pour sélectionner [un destinataire dans l'annuaire](#)^[41].

- Pour terminer le transfert, appuyez à nouveau sur **Fonction 70** (ou sur la touche programmable **Terminé**). Vous pouvez transférer un appel pendant qu'il sonne ou vous pouvez attendre qu'il soit pris.
 - Le transfert d'un appel pendant qu'il sonne s'appelle un transfert non supervisé ou aveugle.
 - Le transfert d'un appel lorsqu'il a fini de sonner s'appelle un transfert supervisé ou annoncé.
- Si le destinataire du transfert ne répond pas ou après avoir répondu à l'appel ne veut pas l'accepter :
 - Pour faire une tentative avec un autre numéro, raccrochez le combiné ou appuyez sur  **Abandon**.
 - Pour annuler la tentative de transfert, appuyez sur le bouton d'affichage de l'appel initial mis en attente (ou sur la touche programmable **Annuler**).

4.5 Transfert d'un appel en attente

Lorsque vous avez déjà un appel en attente et que vous êtes en ligne, vous pouvez lancer une conférence pour prendre les deux appels. Appuyez sur **Fonction 3**. Votre appel en cours et l'appel en attente sont alors connectés. Vous pouvez alors [abandonner](#)^[37] la conférence.

4.6 Fonctionnement du haut-parleur en mains libres

Votre téléphone est équipé d'un haut-parleur et microphone en mains libres. Ils vous permettent de passer des appels et d'y répondre en mains libres.

- Vous pouvez passer un appel en mains libres en composant simplement le numéro sans décrocher le combiné. Vous pouvez entendre la progression de l'appel et lorsque vous obtenez une réponse, vous pouvez continuer en mains libres ou décrochez le combiné.
- Le haut-parleur permet de recevoir des [appels de recherche de personnes](#)^[19]. Vous pouvez entendre l'appel de recherche de personnes sans qu'il soit nécessaire d'intervenir. Vous pouvez répondre à l'appel de recherche de personnes en appuyant sur la touche programmable **Répondre**.
- Le haut-parleur permet de répondre automatiquement à [des appels vocaux](#)^[19] directs. Vous pouvez entendre l'appelant et il peut vous entendre sans qu'il soit nécessaire d'intervenir. Le même principe s'applique aux appels d'autres utilisateurs si la fonction [réponse automatique interne](#)^[72] est configurée sur votre téléphone.
 - Le bouton **Mains libres** permet de répondre à un appel en mains libres.
 - Vous pouvez également appuyer sur la touche pour passer d'un appel auquel vous avez déjà répondu en utilisant le combiné ou le casque à un appel en mains libres.
 - Si vous n'êtes pas en ligne en train de répondre à un appel et que vous appuyez sur le bouton d'affichage pour répondre à un appel, l'appel est pris en mains libres.
 - Si vous n'êtes pas en ligne :
 - Si le combiné est décroché et que vous répondez à un appel en appuyant sur le bouton d'affichage d'alerte, l'appel est pris en mains libres.
 - Si le combiné est raccroché et que vous répondez à un appel en appuyant sur le bouton d'affichage d'alerte, l'appel est pris en utilisant le haut-parleur ou le casque, si celui-ci est branché, en fonction du mode utilisé au cours du dernier appel.
 - Si vous êtes déjà en ligne et répondez à un appel en mains libres, lorsque vous répondez à un autre appel en appuyant sur le bouton d'affichage, l'appel est pris en mains libres.

Appels de conférence

Votre téléphone est un téléphone personnel à haut-parleur et n'est pas conçu pour être utilisé comme téléphone de salle de conférence. Par contre, vous pouvez utiliser un haut-parleur que vous placerez directement devant le téléphone en faisant attention qu'il n'y ait aucun obstacle entre vous et le microphone. Les téléphones de conférence à haut-parleur disposent généralement de plusieurs microphones et sont capables de traiter les sons provenant de plusieurs directions. Pour de plus amples informations sur les téléphones à haut-parleur de conférence pris en charge par votre système téléphonique, contactez votre administrateur système.

4.7 Fonctionnement du casque

Votre téléphone est équipé d'une prise casque située sous le téléphone.

- Le bouton  **CASQUE** permet de répondre à un appel en utilisant le casque.
- La touche s'allume lorsque vous prenez un appel en utilisant le casque.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche pour passer d'un appel auquel vous avez déjà répondu en mains libres ou en utilisant le combiné à un appel en mode casque.
- Si vous n'êtes pas en ligne :
 - Si le combiné est décroché et que vous répondez à un appel en appuyant sur le bouton d'affichage d'alerte, l'appel passe par le combiné.
 - Si le combiné est raccroché et que vous répondez à un appel en appuyant sur le bouton d'affichage d'alerte, l'appel est pris en utilisant le haut-parleur ou le casque, si celui-ci est branché, en fonction du mode utilisé au cours du dernier appel..
- Si vous êtes déjà en ligne et répondez à un appel à l'aide du casque, lorsque vous répondez à un autre appel en appuyant sur le bouton d'affichage, l'appel est pris en mode casque.

4.8 Écoute collective

L'écoute collective vous permet d'entendre l'appelant par le haut-parleur en mains libre du téléphone, mais il peut uniquement entendre les paroles qui passent par le microphone du combiné de votre téléphone plutôt que par le microphone en mains libres. L'écoute collective est automatiquement désactivée à la fin d'un appel.

- **Pour activer l'écoute collective** : Appuyez sur **Fonction 802**.
- **Pour désactiver l'écoute collective** : Appuyez sur **Fonction #802**.

4.9 Mettre fin à des appels

Le bouton  **Abandon** met fin à l'appel en cours. Si l'appel passe par le combiné du téléphone, il suffit de raccrocher le combiné pour mettre fin à l'appel. La durée de l'appel s'affiche brièvement sur l'écran à la fin de l'appel.

4.10 Groupes

L'administrateur système peut créer un groupe ou des groupes dont vous ou d'autres utilisateurs peuvent être membre. Chaque groupe dispose de son propre numéro de poste qui permet d'appeler le groupe.

Lorsqu'un groupe est appelé, l'appel est signalé aux membres disponibles du groupe, soit un à la fois soit tous en même temps, jusqu'à ce que l'un des membres réponde.

Le nombre de sonneries d'un appel de groupe sur le téléphone de chaque membre du groupe, avant que l'appel ne soit signalé à un autre membre, est déterminé par le paramétrage propre au groupe. Les appels de groupe peuvent également être redirigés vers la messagerie vocale en fonction du paramétrage propre au groupe, lorsqu'un appel reste sans réponse. Dans ce cas, c'est le paramétrage de la messagerie vocale propre au groupe qui permet d'enregistrer le message. Les paramètres de votre boîte vocale sont ignorés.

- **G = Membre d'un groupe (dans le groupe)**

Un **G** s'affiche sur l'écran de veille de votre téléphone pour indiquer que vous êtes membre d'un groupe et que votre appartenance est activée. Tant que ce mode est activé, vous pouvez recevoir des appels destinés à ce groupe.

- **O = Hors service**

Un **O** s'affiche sur l'écran de veille de votre téléphone lorsque l'un des groupes auxquels vous appartenez est mis en mode service de nuit. Dans ce mode, les appels destinés à ce groupe sont renvoyés vers une destination de remplacement ou, le cas échéant, vers la messagerie vocale, si vous en avez une.

Codes courts par défaut

[Les codes courts](#) ⁽¹³⁾ sont des numéros que vous pouvez composer sur n'importe quels types de téléphone du système téléphonique. Votre système peut disposer des codes courts par défaut suivants.

- **État du service de nuit activé : *20*N#**

Permet d'activer l'état de service de nuit d'un groupe en saisissant son numéro de poste (**N**).

- **État du service de nuit désactivé : *21*N#**

Permet de désactiver l'état de service de nuit d'un groupe en saisissant son numéro de poste (**N**).

4.11 Mise en attente et parpage d'appels

Le parpage d'un appel est une fonction similaire à la mise en attente d'un appel. Le tableau ci-dessous récapitule les principales différences entre le parpage et la mise en attente d'un appel.

Lorsqu'un appel est ...	mise en attente	parqué
... l'appel occupe une touche d'affichage.	Oui	Non
... l'appelant entend la musique d'attente ou les tonalités de rappel de la mise en attente.	Oui	Oui
... d'autres utilisateurs peuvent récupérer l'appel en utilisant un code court.	Non	Oui
... vous êtes automatiquement rappelé si le téléphone est en veille.	Oui Par défaut 15 secondes	Oui Par défaut 5 minutes.
... l'appel permet de lancer une conférence ou d'y ajouter des appels.	Oui	Non
... un identifiant unique est attribué à l'appel.	Non	Oui

4.11.1 Parpage d'appels

Le parpage d'un appel est une fonction similaire à la mise en attente d'un appel. Cependant, les appels parqués peuvent être récupérés par d'autres utilisateurs du système téléphonique. Un numéro d'emplacement de parpage unique, qui permet de récupérer l'appel, est attribué à chaque appel parqué.

Les appels que vous avez parqués rappellent votre téléphone lorsqu'il est inactif s'ils ont été parqués trop longtemps. Le délai d'expiration de parpage par défaut du système téléphonique est de 5 minutes, mais peut être modifié par l'administrateur système. Les appels de rappel ne tiennent pas compte des paramètres de transfert ou ne pas déranger que vous avez définis.

Si vous parquez un appel sans préciser de numéro d'emplacement de parpage, le système attribue automatiquement un numéro en fonction de votre numéro de poste en y ajoutant un chiffre. Si, par exemple, votre numéro de poste est le 201, le système attribue le le numéro d'emplacement 2010 au premier appel parqué, s'il est disponible. Si vous avez déjà parqué un appel, l'emplacement de parpage 2011 est attribué à l'appel suivant, s'il est disponible, et ainsi de suite jusqu'à l'emplacement 2019.

Vous pouvez configurer les boutons de parpage d'appels pour qu'ils correspondent à des emplacements de parpage spécifiques. Dans ce cas, le numéro d'emplacement de parpage est attribué automatiquement à l'appel parqué. Tous les utilisateurs disposant d'un bouton de parpage d'appels attribué au même numéro peuvent afficher les appels parqués et les récupérer à l'aide de ce bouton.

Pour parquer un appel

1. Appuyez sur **Fonction 74**. L'identifiant de l'emplacement de parpage s'affiche brièvement sur l'écran. Si aucun emplacement n'est disponible, l'appel n'est pas parqué et vous restez en ligne avec l'appelant.

Pour reprendre un appel parqué

1. Appuyez sur **Fonction #74**.
2. L'identifiant de l'emplacement de parpage de l'appel en attente le plus ancien s'affiche.
 - Appuyez sur la touche programmable **Terminer** ou sur # pour reprendre l'appel parqué.
 - Sinon, saisissez l'identifiant d'emplacement de parpage attribué à l'appel que vous voulez reprendre et appuyez sur #.

Codes courts par défaut

[Les codes courts](#) ¹³ sont des numéros que vous pouvez composer sur n'importe quels types de téléphone du système téléphonique. Votre système peut disposer des codes courts par défaut suivants.

- **Parpage d'un appel : *37*N#**
Permet de parquer un appel en attente en utilisant le numéro de parpage au lieu de **N**.
- **Reprendre un appel parqué : *38*N#**
Permet de reprendre l'appel parqué en utilisant le numéro de parpage **N**.

4.11.2 Mise en attente d'appels

Vous pouvez mettre en attente autant d'appels que votre téléphone peut en recevoir.

- L'appel mis en attente occupe toujours la touche d'affichage d'appel sur le téléphone sur lequel il a été passé ou pris.
- Lorsque l'appel est en attente, l'appelant entend la musique d'attente. Si aucune attente musicale n'est disponible sur votre système, l'appelant entend deux tonalités d'avertissement toutes les deux secondes.
- Si vous avez plusieurs appels en attente ou connectés sur votre téléphone, vous pouvez [lancer une conférence](#) ^[36] avec tous les appelants.

Les appels que vous avez mis en attente rappellent votre téléphone lorsqu'il est inactif si la mise en attente est trop longue. Le délai d'expiration de mise en attente par défaut du système téléphonique est de 15 secondes, mais peut être modifié par l'administrateur système. Les appels de rappel après une mise en attente ne tiennent pas compte des paramètres de transfert ou ne pas déranger que vous avez définis.

Important - Mise en attente d'appels de conférence

Vous pouvez mettre en attente un appel de conférence de la même manière qu'un appel normal. La mise en attente d'un appel de conférence n'a aucune incidence sur les autres participants de la conférence qui peuvent continuer à parler. Vous êtes toujours répertorié comme membre de l'appel de conférence dans les détails de la conférence.

- **! Attention**
Ceci s'applique uniquement aux appels de conférence hébergés par votre propre système téléphonique. La mise en attente de votre appel au cours d'une conférence hébergée par un autre système téléphonique diffuse l'attente musicale de votre système pour cette conférence.

4.11.2.1 Mise en attente d'un appel

1. Pour mettre votre appel en cours en attente, appuyez sur le bouton  **Attente** ou le bouton d'affichage de l'appel.
2. Un clignotement rapide de l'icône de la touche d'affichage indique la mise en attente de l'appel .
3. Lorsque l'appel est en attente, une musique d'attente est diffusée. Si aucune attente musicale n'est disponible sur votre système, l'appelant entend deux tonalités d'avertissement toutes les deux secondes.

4.11.2.2 Reprendre un appel en attente

Si vous êtes déjà en ligne, cet appel est automatiquement mis en attente.

1. Appuyez sur le bouton d'affichage d'appel dont  l'icône clignote rapidement.

4.11.2.3 Passage d'un appel à un autre

Vous pouvez passer d'un appel à un autre en appuyant sur le bouton d'affichage de l'appel que vous voulez prendre. Les voyants des boutons indiquent quel est l'appel que vous avez pris.

- Une icône qui clignote lentement  indique un appel en attente d'une réponse.
- Une icône fixe  indique l'appel connecté en cours.
- Une icône qui clignote rapidement  indique un appel en attente.

4.11.2.4 Transfert d'un appel en attente

Lorsque vous avez déjà un appel en attente et que vous êtes en ligne, vous pouvez lancer une conférence pour prendre les deux appels. Appuyez sur **Fonction 3**. Votre appel en cours et l'appel en attente sont alors connectés. Vous pouvez alors [abandonner](#) ^[37] la conférence.

Chapitre 5.

Appels de conférence

5. Appels de conférence

Les appels de conférence multiples sont pris en charge. Vous pouvez ajouter des participants à chaque appel de conférence jusqu'à ce que vous ayez atteint le nombre maximum de participants que le système permet de gérer (128). Toutefois, un maximum de 64 participants est pris en charge par appel de conférence.

Les ressources de conférence couvrent également l'enregistrement d'appels et d'autres fonctionnalités, ce qui réduit le nombre maximum de participants lorsque vous lancez des appels de conférence ordinaires.

Notez que certaines commandes liées aux appels de conférence, comme la commande qui permet d'exclure d'autres participants, ne s'appliquent qu'aux conférences lancées sur le même système téléphonique que celui de votre poste.

Codes courts par défaut

[Les codes courts](#) ¹³ sont des numéros que vous pouvez composer sur n'importe quels types de téléphone du système téléphonique. Votre système peut disposer des codes courts par défaut suivants.

- **Appels de conférence mise en attente : *47**
Permet de lancer une conférence entre vous-même et tout appel que vous avez mis en attente.

5.1 Démarrer un appel de conférence

Si vous êtes en ligne et que vous avez des appels en attente, appuyez sur **Fonction 3** pour lancer une conférence entre vous et ces appels. Si vous n'avez aucun appel en attente, utilisez la procédure ci-dessous pour lancer une conférence.

1. Passez un appel au premier participant ou répondez à un appel.
2. Mettez l'appel en attente en appuyant sur  **Attente** ou **Fonction 3**.
3. Composez le numéro du participant que vous voulez ajouter à la conférence.
4. S'il répond et souhaite se joindre à l'appel, appuyez sur **Fonction 3**.
5. S'il ne souhaite pas se joindre à l'appel ou s'il ne répond pas, raccrochez le combiné ou appuyez sur  **Abandon**. Reprenez l'appel en attente en appuyant sur son bouton d'affichage (icône à clignotement rapide).

5.2 Ajout d'un appel à une conférence

Vous pouvez ajouter d'autres participants à une conférence en cours.

1. Appuyez sur  **ATTENTE** ou **Fonction 3** pour suspendre la conférence. La touche signalant la téléconférence affiche une icône qui clignote rapidement.
2. Ceci n'a aucune incidence sur les autres participants qui peuvent continuer à communiquer entre eux.
3. Composez le numéro du participant que vous voulez ajouter à la conférence.
4. S'il répond et souhaite se joindre à l'appel, appuyez sur **Fonction 3**.
5. S'il ne souhaite pas se joindre à l'appel ou s'il ne répond pas, raccrochez le combiné ou appuyez sur  **Abandon**. Reprenez l'appel en attente en appuyant sur son bouton d'affichage (icône à clignotement rapide).

Important - Mise en attente d'appels de conférence

Vous pouvez mettre en attente un appel de conférence de la même manière qu'un appel normal. La mise en attente d'un appel de conférence n'a aucune incidence sur les autres participants de la conférence qui peuvent continuer à parler. Vous êtes toujours répertorié comme membre de l'appel de conférence dans les détails de la conférence.

- **! Attention**
Ceci s'applique uniquement aux appels de conférence hébergés par votre propre système téléphonique. La mise en attente de votre appel au cours d'une conférence hébergée par un autre système téléphonique diffuse l'attente musicale de votre système pour cette conférence.

5.3 Affichage des détails d'une conférence

Vous pouvez afficher la liste des participants qui prennent part à un appel de conférence.

1. Appuyez sur  **Abandon** (ou sur la touche programmable **Détail**).
2. Les détails des participants à la conférence s'affichent. Vos propres détails sont toujours affichés en premier.
3. Appuyez sur * (ou sur la touche programmable **Suivant**) pour faire défiler les détails des participants de la conférence.
4. Appuyez sur **Quitter** pour revenir à l'affichage normal des appels.

5.4 Abandon de participants

Vous pouvez exclure des participants d'un appel de conférence, y compris vous-même.

Pour vous exclure vous-même

1. Appuyez sur  **Abandon**. Vos propres détails sont affichés.
2. Appuyez à nouveau sur  **Abandon** .

Pour exclure d'autres participants

1. Appuyez sur  **Abandon** (ou sur la touche programmable **Détail**).
2. Les détails des participants à la conférence s'affichent. Vos propres détails sont toujours affichés en premier.
3. Appuyez sur * (ou sur la touche programmable **Suivant**) pour faire défiler les détails des participants de la conférence.
4. Lorsque le participant que vous voulez exclure s'affiche, appuyez sur # (ou sur  **Abandon**).
5. Appuyez sur **Quitter** pour revenir à l'affichage normal des appels..

Remarque

1. Si vous êtes le seul utilisateur interne de la conférence, en fonction de la configuration de votre système téléphonique, vous risquez de mettre fin à la conférence si vous l'abandonnez. Consultez votre administrateur système pour obtenir plus de détails.

5.5 Mise en attente d'un appel de conférence

La touche  **Attente** permet de mettre un appel de conférence en attente comme dans le cas d'un appel normal. La touche signalant la téléconférence affiche une icône qui clignote rapidement.

Pour reprendre un appel de conférence mis en attente, appuyez sur la touche d'affichage.

Important - Mise en attente d'appels de conférence

Vous pouvez mettre en attente un appel de conférence de la même manière qu'un appel normal. La mise en attente d'un appel de conférence n'a aucune incidence sur les autres participants de la conférence qui peuvent continuer à parler. Vous êtes toujours répertorié comme membre de l'appel de conférence dans les détails de la conférence.

- **! Attention**

Ceci s'applique uniquement aux appels de conférence hébergés par votre propre système téléphonique. La mise en attente de votre appel au cours d'une conférence hébergée par un autre système téléphonique diffuse l'attente musicale de votre système pour cette conférence.

5.6 Transfert d'appels à l'aide de la conférence

Lorsque vous avez déjà un appel en attente et que vous êtes en ligne, vous pouvez lancer une conférence pour prendre les deux appels. Appuyez sur **Fonction 3**. Votre appel en cours et l'appel en attente sont alors connectés. Vous pouvez alors [abandonner](#)^[37] la conférence.

Chapitre 6.

Annuaire

6. Annuaire

Vous pouvez accéder à ce menu en appuyant sur un bouton auquel vous avez attribué la fonction **Annuaire** . Il permet d'afficher les noms et numéros que vous pouvez utiliser pour passer des appels. Dans certains scénarios de numérotation, vous pouvez également y accéder en utilisant la touche programmable **Dir** lorsqu'elle est affichée.

Les noms des contacts affichés dans l'annuaire sont triés par ordre alphabétique, mais proviennent de plusieurs sources.

- **Annuaire personnel**

Ces contacts sont enregistrés par le système téléphonique et font partie de vos paramètres utilisateur. Si vous [ouvrez une session](#)  sur un autre téléphone 1400, 1600, 9400, 9500, 9600, M-Series, T-Series, votre journal d'appels est transféré sur ce nouveau téléphone.

- Si vous changez de bureau et utilisez un autre téléphone, vos contacts personnels sont transférés sur ce nouveau téléphone.
- L'annuaire peut contenir un maximum de 100 entrées personnelles^[1] que le téléphone vous permet d'ajouter ou de supprimer.
- L'administrateur système peut lui aussi ajouter, modifier et supprimer vos entrées personnelles.

- **Utilisateurs**

Ces contacts comprennent tous les^[2] utilisateurs du système téléphonique. Si votre système fait partie d'un réseau de systèmes téléphoniques IP Office, l'annuaire contient également les utilisateurs des autres systèmes.

- **Groupes**

Ces contacts comprennent tous les groupes du système téléphonique. Si votre système fait partie d'un réseau de systèmes téléphoniques IP Office, l'annuaire contient les groupes que l'administrateur système a configurés pour qu'ils apparaissent sur le réseau.

- **Contacts externes**

Tous les utilisateurs de téléphone peuvent afficher et utiliser ces contacts. Les deux types de contacts externes sont les suivants :

- Certains contacts externes sont saisis dans la configuration du système téléphonique par l'administrateur système.^[1]
- Les autres contacts externes sont importés par le système téléphonique à partir d'autres annuaires.

Remarques

1. Chaque utilisateur peut enregistrer un maximum de 100 entrées dans son annuaire personnel, mais l'ajout de nouvelles entrées est soumis à la capacité totale disponible du système téléphonique.
2. L'administrateur système peut configurer certains utilisateurs comme **Hors annuaire**. Ces utilisateurs ne figurent alors pas dans l'annuaire.

6.1 Affichage des détails des contacts

1. Accès à l'annuaire de contacts :

- a. Appuyez sur le bouton programmable auquel la fonction **Annuaire** est attribuée (ou si affichée, appuyez sur la touche programmable **Dir**).
- b. Saisissez le nom ou la partie du nom que vous souhaitez rechercher. La liste des contacts est filtrée pour afficher uniquement les noms correspondant à votre recherche.
- c. Utilisez les boutons  et  pour faire défiler la liste des noms correspondant à votre recherche. Pour afficher toutes les entrées de l'annuaire, appuyez sur **Retour**.

2. Lorsque l'entrée requise s'affiche en surbrillance, appuyez sur **Détail** pour afficher le nom et le numéro.

3. La gamme des touches programmables disponibles dépend du type d'entrée d'annuaire :

- **Appel** 
Permet d'utiliser un numéro enregistré pour passer un appel.
- **Retour**
Permet de revenir à l'affichage des noms correspondants.

6.2 Passer un appel en utilisant l'annuaire

Vous pouvez utiliser n'importe quel contact de l'annuaire pour passer un appel. Vous pouvez également utiliser l'annuaire, quelles que soient les fonctionnalités du téléphone, lorsque vous devez sélectionner le numéro d'un destinataire, au cours de renvois, par exemple.

1. Accès à l'annuaire de contacts :
2. Lorsque l'entrée requise s'affiche, appuyez sur #
 - a. Appuyez sur le bouton programmable auquel la fonction **Annuaire** est attribuée (ou si affichée, appuyez sur la touche programmable **Dir**).
 - b. Saisissez le nom ou la partie du nom que vous souhaitez rechercher. La liste des contacts est filtrée pour afficher uniquement les noms correspondant à votre recherche.
 - c. Utilisez les boutons  et  pour faire défiler la liste des noms correspondant à votre recherche. Pour afficher toutes les entrées de l'annuaire, appuyez sur **Retour**.
(ou sur la touche programmable **Appel**).

6.3 Utilisation de l'annuaire pour d'autres fonctions

Dans d'autres menus où la saisie d'un numéro est requise, vous pouvez utiliser l'annuaire pour sélectionner un numéro existant par nom. Si cette option est disponible, elle est signalée par la présence de la touche programmable **Dir** dans le menu.

Lorsque vous utilisez l'annuaire de cette manière, les noms disponibles dépendent du type de fonction que vous voulez exécuter. Par exemple, pour certaines fonctions seuls les noms des groupes s'affichent, alors que pour d'autres ce sont uniquement les noms des utilisateurs qui s'affichent.

1. Appuyez sur la touche programmable **Dir**.
2. Lorsque l'entrée requise s'affiche, appuyez sur **Appel**.

6.4 Ajout d'un nouveau contact

Chaque utilisateur peut enregistrer un maximum 100 entrées dans son annuaire personnel, mais l'ajout de nouvelles entrées est soumis à la limite de la capacité maximale du système téléphonique. La procédure est la même que pour ajouter des numéros personnels abrégés.

- **! ATTENTION**

Notez que vous n'êtes pas averti si l'entrée est déjà programmée. Elle est simplement écrasée.

1. Appuyez sur **Fonction *4**.
2. Composez le numéro à deux chiffres de **00** à **99** pour programmer l'entrée d'annuaire personnalisée.
3. Saisissez le numéro à composer par numérotation abrégée. Utilisez la touche programmable <<< pour supprimer le dernier chiffre saisi.
4. Lorsque vous avez fini de saisir le numéro, appuyez sur la touche programmable **OK**.
5. Saisissez un nom à associer au numéro.

1	1	2	ABC2abc	3	DEF3def
4	GHI4ghi	5	JKL5jkl	6	MNO6mno
7	PQRS7pqrs	8	TUV8tuv	9	WXYZ9wxyz
*	Retour arrière	0	.-0()	#	Espace

- Utilisez le bouton # pour faire avancer le curseur de saisie de texte et saisir le caractère suivant.
 - Utilisez le bouton * pour supprimer le dernier caractère.
6. Lorsque vous avez terminé, appuyez à nouveau sur  **Attente**.

6.5 Ajouter un contact du journal des appels

Vous pouvez ajouter un nom et un numéro présents dans votre journal d'appels à vos contacts personnels.

1. Appuyez sur **Fonction 812**. L'écran affiche alors les enregistrements de votre journal d'appels.
 - Utilisez la touche * pour sélectionner les enregistrements du journal d'appels que vous souhaitez afficher. Les options sont **Tout**, **Mis** (*appels manqués*), **Ans** (*appels entrants pris*) et **Out** (*appels sortants*).
 - Utilisez les boutons  haut et bas  pour faire défiler les enregistrements.
2. Appuyez sur **0** (ou sur la touche programmable **Détails**). Les détails de l'enregistrement de l'appel sélectionné s'affichent.
3. Appuyez sur **0** (ou sur la touche programmable **+Dir**).
 - Si l'administrateur système vous a attribué le statut d'utilisateur de téléphone système, vous pouvez ajouter un contact soit à votre annuaire personnel (**Personnel...**) soit à l'annuaire externe du système (**Externe...**). Utilisez la touche  et  pour sélectionner l'option souhaitée.
4. Appuyez sur **#** (ou sur la touche programmable **Selct**).

Chapitre 7.

Journal des appels

7. Journal des appels

Vous pouvez accéder à votre journal d'appels en appuyant sur **Fonction 812**. Le journal des appels qui s'affiche est un journal enregistré sur le système téléphonique. Si vous [ouvrez une session](#) ^[50] sur un autre téléphone 1400, 1600, 9400, 9500, 9600, M-Series, T-Series, votre journal d'appels est transféré sur ce nouveau téléphone.

Votre journal d'appels contient les 10 derniers appels auxquels vous avez répondu, les 10 derniers appels que vous avez passés et les 10 derniers appels que vous avez manqués. Le journal peut également inclure les appels manqués par les groupes de recherche dont vous êtes membre, à condition que cette option ait été configurée par l'administrateur système.

Appels manqués

Les appels manqués sont des appels auxquels vous n'avez pas répondu. Votre administrateur système peut également configurer le journal pour qu'il comprenne les appels qui vous ont été présentés, mais qui ont été pris par quelqu'un d'autre ou que la messagerie vocale a enregistrés.

Appels de groupe manqués

Si vous êtes membre d'un groupe, l'administrateur système peut configurer votre journal d'appels manqués pour qu'il comprenne les appels de groupe manqués. Il n'est pas nécessaire que le groupe de recherche ait appelé votre téléphone. L'appel est enregistré comme manqué s'il a été présenté au groupe et qu'aucun des membres n'y a répondu, y compris vous-même.

Remarque

1. Le journal d'appels centralisé peut être désactivé par [l'administrateur système](#) ^[80]. Dans ce cas, votre téléphone affiche **Journal des appels désactivé** lorsque vous tentez d'y accéder.

7.1 Accès au journal des appels

1. Appuyez sur **Fonction 812**. L'écran affiche alors les enregistrements de votre journal d'appels.

- Utilisez la touche * pour sélectionner les enregistrements du journal d'appels que vous souhaitez afficher. Les options sont **Tout**, **Mis** (*appels manqués*), **Ans** (*appels entrants pris*) et **Out** (*appels sortants*).
- Utilisez les boutons  pour faire défiler les enregistrements.

2. Appuyez sur # ou décrochez le combiné pour appeler le numéro enregistré dans l'entrée actuellement affichée. Vous pouvez utiliser les fonctions répertoriées au bas de l'écran en appuyant sur la touche programmable sous le nom de la fonction.

- **Appel** ^[46]
Pour appeler le nom ou numéro affiché, appuyez sur #.
- **Détail** ^[45]
Permet d'afficher plus de détails sur l'entrée actuelle du journal d'appels. Vous pouvez alors également [ajouter les détails de l'appelant à votre annuaire personnel](#), ^[46] le cas échéant.
- **Plus**
Permet de passer aux différents ensembles de touches programmables disponibles.
- **Suppr** ^[46]
Permet de supprimer l'entrée affichée.
- **Suppr *** ^[46]
Permet de supprimer toutes les entrées du journal d'appels, et non pas simplement les types d'entrées actuels affichés.

3. Pour quitter le journal des appels, appuyez sur le bouton **Fonction**.

7.2 Affichage des détails d'un appel

Vous pouvez afficher des détails supplémentaires sur l'appel cours d'affichage.

1. Appuyez sur **Fonction 812**. L'écran affiche alors les enregistrements de votre journal d'appels.
 - Utilisez la touche * pour sélectionner les enregistrements du journal d'appels que vous souhaitez afficher. Les options sont **Tout**, **Mis** (*appels manqués*), **Ans** (*appels entrants pris*) et **Out** (*appels sortants*).
 - Utilisez les boutons  haut et bas  pour faire défiler les enregistrements.
2. Appuyez sur **0** (ou sur la touche programmable **Détails**). Les détails de l'enregistrement de l'appel sélectionné s'affichent.
3. Les détails de l'appel s'affichent. Utilisez les touches  et  pour faire défiler les valeurs :
 - **heure et date** - l'heure de l'appel.
 - **Nombre** - Le nombre de fois qu'un appel du même type, nom et numéro a été passé. Seuls les détails du dernier appel sont conservés dans votre journal d'appels. Toutefois, le nombre indique si l'appelant a appelé ou a été appelé plusieurs fois.
 - **Type d'appel** - Le type d'entrée de l'appel. Les options sont **Mis** (*appels manqués*), **Ans** (*appels entrants pris*) et **Out** (*appels sortants*).
 - **Numéro** - Le numéro de l'appelant, s'il est disponible.
 - **nom** - Le nom de l'appelant, s'il est connu
 - **Durée** - La durée de l'appel.
4. Lorsque vous affichez les détails de l'entrée d'un appel, les fonctions suivantes sont disponibles :
 - **Appel du numéro** : Appuyez sur # (ou sur la touche programmable **Appel**).
 - **Ajout d'une entrée à votre annuaire personnalisé** : Appuyez sur 0 (ou sur la touche programmable **+Dir**).
 - **Retour à l'affichage des appels** : Appuyez sur * (ou sur la touche programmable **Retour**).

7.3 Passer un appel

Vous pouvez utiliser le journal des appels pour appeler le numéro de l'enregistrement d'appel sélectionné.

1. Appuyez sur **Fonction 812**. L'écran affiche alors les enregistrements de votre journal d'appels.
 - Utilisez la touche * pour sélectionner les enregistrements du journal d'appels que vous souhaitez afficher. Les options sont **Tout**, **Mis** (*appels manqués*), **Ans** (*appels entrants pris*) et **Out** (*appels sortants*).
 - Utilisez les boutons  haut et bas  pour faire défiler les enregistrements.
2. Lorsque l'entrée requise s'affiche, appuyez sur # (ou appuyez sur la touche programmable **Appel**).

7.4 Suppression d'une entrée

Vous pouvez supprimer l'entrée d'appel actuellement affichée. Si l'entrée est un appel de groupe manqué, elle est également supprimée dans le journal des appels des autres utilisateurs qui peuvent afficher les appels manqués du même groupe.

1. Appuyez sur **Fonction 812**. L'écran affiche alors les enregistrements de votre journal d'appels.
 - Utilisez la touche * pour sélectionner les enregistrements du journal d'appels que vous souhaitez afficher. Les options sont **Tout**, **Mis** (*appels manqués*), **Ans** (*appels entrants pris*) et **Out** (*appels sortants*).
 - Utilisez les boutons  haut et bas  pour faire défiler les enregistrements.
2. Lorsque l'entrée requise s'affiche, appuyez sur  **Attente** (ou sur **Plus** , puis appuyez sur la touche programmable **Supprimer**).

7.5 Suppression de toutes les entrées

Vous pouvez supprimer tous les entrées de votre journal d'appels. Cette action permet de supprimer tous les types d'entrées (**appels entrants**, **manqués** et **sortants**), et non pas uniquement le type que vous avez affiché. Cette action permet de supprimer vos entrées d'appels personnelles et toutes les entrées d'appels de groupe.

1. Appuyez sur **Fonction 812**. L'écran affiche alors les enregistrements de votre journal d'appels.
 - Utilisez la touche * pour sélectionner les enregistrements du journal d'appels que vous souhaitez afficher. Les options sont **Tout**, **Mis** (*appels manqués*), **Ans** (*appels entrants pris*) et **Out** (*appels sortants*).
 - Utilisez les boutons  haut et bas  pour faire défiler les enregistrements.
2. Appuyez sur le bouton programmable **Plus** .
3. Appuyez sur le bouton programmable **Suppr*** pour supprimer toutes les entrées de votre journal d'appels.

7.6 Ajouter une entrée à votre liste de contacts

Vous pouvez ajouter un nom et un numéro présents dans votre journal d'appels à vos contacts personnels.

1. Appuyez sur **Fonction 812**. L'écran affiche alors les enregistrements de votre journal d'appels.
 - Utilisez la touche * pour sélectionner les enregistrements du journal d'appels que vous souhaitez afficher. Les options sont **Tout**, **Mis** (*appels manqués*), **Ans** (*appels entrants pris*) et **Out** (*appels sortants*).
 - Utilisez les boutons  haut et bas  pour faire défiler les enregistrements.
2. Appuyez sur **0** (ou sur la touche programmable **Détails**). Les détails de l'enregistrement de l'appel sélectionné s'affichent.
3. Appuyez sur **0** (ou sur la touche programmable **+Dir**).
 - Si l'administrateur système vous a attribué le statut d'utilisateur de téléphone système, vous pouvez ajouter un contact soit à votre annuaire personnel (**Personnel...**) soit à l'annuaire externe du système (**Externe...**). Utilisez la touche  et  pour sélectionner l'option souhaitée.
4. Appuyez sur # (ou sur la touche programmable **Selct**).

Chapitre 8.

Messagerie vocale

8. Messagerie vocale

Lorsqu'elle est activée, la messagerie vocale permet de répondre à des appels qui vous sont destinés et auxquels vous n'avez pas répondu au bout du délai de non réponse, la valeur par défaut est de 15 secondes. Elle permet également de répondre à des appels lorsque vous activez la fonction Ne pas déranger. Le voyant message de votre téléphone s'allume lorsque votre boîte vocale contient de nouveaux messages.

Codes courts par défaut

[Les codes courts](#) ^[13] sont des numéros que vous pouvez composer sur n'importe quels types de téléphone du système téléphonique. Votre système peut disposer des codes courts par défaut suivants.

- **Vérification des messages : *17**
Permet d'accéder aux boîtes vocales pour vérifier les messages.
- **Messagerie vocale activée : *18**
Permet d'utiliser la messagerie vocale pour répondre aux appels.
- **Messagerie vocale désactivée : *19**
Permet d'arrêter l'utilisation de la messagerie vocale pour répondre aux appels.
- **Rappel de la messagerie vocale activé : *48**
Permet à la messagerie vocale de rappeler votre téléphone si vous avez reçu de nouveaux messages. Le rappel intervient lorsque vous utiliser le téléphone.
- **Rappel de la messagerie vocale désactivé : *49**
Permet de désactiver le rappel automatique.

8.1 Indication d'un message en attente

La plupart des téléphones disposent d'un voyant de message en attente. Le voyant de message s'allume lorsque votre boîte vocale contient de nouveaux messages. Il reste allumé jusqu'à ce que vous ayez écouté chacun des nouveaux messages. L'administrateur système peut également configurer le voyant pour qu'il vous signale de nouveaux messages en attente pour un ou des groupes.

L'icône d'un bouton programmable [programmé](#) ^[69] en utilisant la **Fonction 65** permet de disposer d'un voyant de message en attente pour les nouveaux messages. Ce bouton permet également d'accéder à la boîte vocale.

8.2 Vérification des messages

1. Appuyez sur **Fonction 65** ou **Fonction 981**.
 - Suivant la configuration de votre système de messagerie vocale, vous pouvez être invité à saisir votre code de messagerie vocale.
2. Conformez-vous aux messages d'assistance vocale prévus par le système. Pour obtenir de l'aide, appuyez sur 8 ou *4.

Remarques

1. **Suppression automatique des messages**
Par défaut, les messages sont supprimés automatiquement après un certain délai une fois que vous les avez écoutés. Le délai dépend du serveur de messagerie vocale (24 heures pour la messagerie vocale intégrée, 30 jours pour Voicemail Pro). En ce qui concerne les messages sur un système Voicemail Pro, l'administrateur système peut personnaliser le délai et appliquer automatiquement les délais de suppression aux messages nouveaux et enregistrés.

8.3 Envoyer un appel vers la messagerie vocale

Vous pouvez rediriger un appel vers la messagerie vocale sans répondre à l'appel. Ceci s'applique uniquement aux appels qui vous sont destinés et non pas aux appels destinés à un groupe dont vous êtes membre.

1. Appuyez sur la touche programmable **Vers VM** ou si votre téléphone est inactif, appuyez sur le bouton **Abandon** . L'appel est redirigé vers la messagerie vocale.

Chapitre 9.

Ouverture/fermeture de session

9. Ouverture/fermeture de session

Vous pouvez toujours utiliser le même téléphone au même endroit. Toutefois, le système téléphonique dispose de fonctionnalités qui vous permettent d'utiliser n'importe quel téléphone du système pour passer et recevoir vos appels. Dans ce cas, l'administrateur système doit vous attribuer un code de connexion.

- **Ouverture de session** ^[51]

Vous pouvez ouvrir une session sur n'importe quel téléphone que vous souhaitez utiliser. Lorsque vous ouvrez une session sur un téléphone, vous prenez le contrôle de ce téléphone. Les appels entrants qui vous sont destinés sont redirigés vers ce téléphone. Vos informations et paramètres utilisateur sont également disponibles sur ce téléphone ^[1]. Lorsque vous ouvrez une session sur un téléphone, la session de l'utilisateur existant est fermée automatiquement. Vos contacts et votre journal d'appels s'affichent sur le téléphone.

- La session de l'utilisateur existant du téléphone est fermée dès que vous en ouvrez une.
- Si vous aviez ouvert une session sur un autre téléphone, la session de ce téléphone est fermée.
- Si votre système téléphonique fait partie d'un [réseau de petit groupe](#) ^[80] de systèmes, vous pouvez éventuellement ouvrir une session sur des postes d'autres systèmes téléphoniques du réseau. L'administrateur système pourra vous indiquer si vous pouvez utiliser la fonction multi-utilisateurs à distance et vous renseigner sur les fonctionnalités disponibles dans ce cas.

- **Fermeture de session** ^[51]

Lorsque vous fermez la session d'un téléphone (ou si votre session est fermée par un autre utilisateur ouvrant une session), les options prévues sur le système téléphonique sont les suivantes :

- Si vous disposez d'un poste par défaut standard et qu'aucun autre utilisateur n'a ouvert de session sur ce même poste, une nouvelle session est ouverte sur ce poste.
- Si vous n'avez ouvert aucune autre session, vous êtes considéré comme étant en mode Ne pas déranger, sauf que tous les appels qui vous sont destinés sont dirigés vers votre messagerie vocale, si vous en avez une.
- Si votre numéro est jumelé à un téléphone portable, l'administrateur système peut configurer le système pour que les appels soient transférés sur votre portable après la fermeture de votre session.

- **Poste par défaut**

Un utilisateur par défaut peut être attribué à chaque poste. Si vous avez fermé une session sur un poste et que vous disposez d'un poste par défaut, le système rétablit automatiquement la session de votre poste par défaut à condition qu'il ne soit pas utilisé par un autre utilisateur.

- **Période d'inactivité après une ouverture de session**

L'administrateur système peut configurer un délai d'expiration qui permet de fermer automatiquement une session, si vous n'utilisez pas le téléphone dans le délai imparti pour passer ou répondre à un appel.

Codes courts par défaut

[Les codes courts](#) ^[13] sont des numéros que vous pouvez composer sur n'importe quels types de téléphone du système téléphonique. Votre système peut disposer des codes courts par défaut suivants.

- **Ouverture de session : *35*N*L#**

Permet d'ouvrir une session sur un téléphone en utilisant son numéro de poste (**N**) et le code d'ouverture de session (**L**).

- **Fermeture de session : *36**

Permet de fermer la session sur le téléphone sur lequel une session est ouverte.

Remarque

1. Les informations utilisateur enregistrées par le système téléphonique, comme le journal des appels, l'annuaire des contacts et la numérotation abrégée, vous suivent lorsque vous ouvrez une session sur d'autres téléphones. Ces informations ne sont disponibles que si vous passez d'un téléphone 1400, 1600, 9400, 9500, 9600, M-Series, T-Series à un autre. Certains types de téléphones permettent de consigner ces informations, sans que pour autant que vous puissiez en disposer après avoir ouvert ou fermé une session sur d'autres téléphones.

9.1 Ouverture de session sur un téléphone déjà en cours d'utilisation

Si vous disposez d'un code d'ouverture de session, vous pouvez ouvrir une session sur un téléphone déjà en cours d'utilisation. La session de l'autre utilisateur est fermée.

1. Composez le code court d'ouverture de session. Le code par défaut est ***35*N*L#** où **N** est remplacé par votre numéro de poste et **L** par votre code d'ouverture de session.

9.2 Ouverture d'une session sur un téléphone dont la session est fermée

Cette méthode permet d'ouvrir une session sur un poste sur lequel l'utilisateur précédent a [fermé la session](#) ^(5↑) et lorsque le téléphone n'est attribué à aucun utilisateur. Lorsque vous ouvrez une session sur un téléphone qui se trouve **dans cet état**, NoUser (aucun utilisateur) **s'affiche** à l'écran.

1. Appuyez sur le bouton programmable **Ouverture de session** .
2. Saisissez votre numéro de poste et appuyez sur **#** .
3. Saisissez votre code d'ouverture de session et appuyez à nouveau sur **#** .

9.3 Fermeture de session

Vous pouvez uniquement fermer une session si l'administrateur système vous a attribué un code d'ouverture de session. Sinon, le seul moyen de fermer une session consiste à attendre que quelqu'un d'autre ouvre une session sur votre téléphone. Dans ce cas, si vous n'êtes pas automatiquement reconnecté lorsque l'autre utilisateur ferme sa session ou si vous voulez ouvrir une session sur son poste, vous pouvez ouvrir une nouvelle session en utilisant la procédure d'ouverture de session et un mot de passe vierge.

Si vous disposez d'un code d'ouverture de session, pour fermer la session, composer ***36**.

Chapitre 10.

Rediriger des appels

10. Rediriger des appels

La présente section décrit les différents moyens qui vous permettent de rediriger vos appels vers un autre téléphone.

- **Renvoi temporaire** ⁽⁵⁵⁾
Permet de rediriger temporairement tous vos appels vers un autre téléphone que vous partagez avec l'utilisateur normal de ce téléphone. Cette fonction peut être utilisée de deux manières ;
 - **Renvoi temporaire au**
Permet de définir la destination du renvoi temporaire depuis votre propre téléphone.
 - **Renvoi temporaire ici**
Permet de définir le renvoi temporaire depuis le téléphone que vous souhaitez partager.
- **Renvoi** ⁽⁵⁶⁾
Permet de renvoyer les appels vers un numéro interne ou externe.
 - **Renvoi en cas d'occupation**
Permet de renvoyer des appels lorsque vous avez atteint la limite du nombre d'appels que votre téléphone peut prendre.
 - **Renvoi sur non-réponse**
Permet de renvoyer les appels qui ont sonné sur votre téléphone, mais auxquels vous n'avez pas répondu.
 - **Renvoi inconditionnel**
Permet de renvoyer immédiatement les appels. Vous pouvez sélectionner en option le renvoi vers la messagerie vocale.
- **Ne pas déranger** ⁽⁷⁴⁾
Permet de rediriger tous les appels vers la messagerie vocale, si vous en avez une ou sinon vers la tonalité d'occupation.
 - Vous pouvez définir des numéros d'exception à Ne pas déranger pour des appels auxquels la fonction Ne pas déranger ne s'applique pas.
 - D'autres utilisateurs peuvent passer des [appels prioritaires](#) ⁽¹⁹⁾ pour annuler votre fonction Ne pas déranger
- **Pairage** ⁽⁶¹⁾
Le pairage permet de faire sonner vos appels sur deux téléphones différents. Vous pouvez répondre aux appels sur l'un ou l'autre téléphone. Le pairage comprend deux variantes, le pairage interne qui utilise deux postes internes et le pairage mobile qui jumelle votre poste interne à un numéro externe.

Méthode		Appels redirigés			Destination		
		Interne	Externe	Groupe	Interne	Externe	Messagerie vocale
Renvoi temporaire	Renvoi temporaire au	✓	✓	✓	✓	✗	✗
	Renvoi temporaire ici	✓	✓	✓	✓	✗	✗
Renvoi	Renvoi en cas d'occupation	✓	✓	✗	✓	✓	✗
	Renvoi sur non-réponse	✓	✓	✗	✓	✓	✗
	Renvoi inconditionnel	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ne pas déranger		✓	✓	✗	✗	✗	✓
Pairage		✓	✓	✓	✓	✓	✓

10.1 Renvoi temporaire

Le renvoi temporaire au permet de rediriger vos appels sur un autre poste dans un autre bureau où vous travaillez. Les appels sont présentés avec votre nom d'utilisateur pour pouvoir les distinguer des appels destinés à l'utilisateur normal du poste. Ceci vous permet de partager le téléphone d'une autre personne sans fermer la session de son poste.

Les appels sont toujours soumis à tous vos paramètres utilisateur comme s'ils sonnaient sur votre téléphone. Tous les appels sont redirigés.

Renvoi temporaire au

La fonction de renvoi temporaire au permet d'activer le renvoi temporaire de votre propre téléphone.

Renvoi temporaire ici

Le renvoi temporaire ici permet d'activer le renvoi temporaire sur le poste sur lequel vous souhaitez rediriger vos appels.

Codes courts par défaut

[Les codes courts](#) ⁽¹³⁾ sont des numéros que vous pouvez composer sur n'importe quels types de téléphone du système téléphonique. Votre système peut disposer des codes courts par défaut suivants.

- **Renvoi temporaire ici : *12*N#**
Composé sur le poste sur lequel vous voulez rediriger les appels. Utilisez votre propre numéro de poste (**N**) lorsque vous composez le code court.
- **Annuler un renvoi temporaire ici : *13*N#**
Composé sur le poste sur lequel vos appels avaient été redirigés. Utilisez votre propre numéro de poste (**N**) lorsque vous composez le code court.
- **Renvoi temporaire au : *14*N#**
Composé sur votre téléphone. Composez le numéro de poste (**N**) sur lequel vous voulez que vos appels soient redirigés. Il suffit de composer ***14#** pour annuler le renvoi temporaire.
- **Annuler tous les renvois : *00**
Permet de désactiver les renvois. Couvre les renvois inconditionnels, en cas d'occupation, sur non réponse, les renvois temporaires et la fonction Ne pas déranger.

10.2 Transfert d'appels

Le transfert d'appels permet de rediriger les appels sur un autre poste ou un numéro extérieur. Le système permet de gérer 3 types différents de renvoi.

- **Renvoi inconditionnel** ^[57]
Permet un renvoi immédiat lorsqu'il est activé.
- **Renvoi sur non-réponse** ^[59]
Permet un renvoi lorsqu'un appel est en alerte sur votre poste et reste trop longtemps sans réponse. La valeur par défaut est de 15 secondes.
- **Renvoi en cas d'occupation** ^[58]
Permet un renvoi lorsqu'aucun bouton d'affichage d'appel n'est disponible pour recevoir des appels.

Codes courts par défaut

[Les codes courts](#) ^[13] sont des numéros que vous pouvez composer sur n'importe quels types de téléphone du système téléphonique. Votre système peut disposer des codes courts par défaut suivants.

- **Annuler tous les renvois : *00**
Permet de désactiver les renvois. Couvre les renvois inconditionnels, en cas d'occupation, sur non réponse, les renvois temporaires et la fonction Ne pas déranger.
- **Définir la destination du renvoi inconditionnel : *07*N#**
Définissez le numéro de destination (**N**) du renvoi inconditionnel, lorsqu'il est activé.
 - **Activer le renvoi inconditionnel : *01**
Permet d'activer le renvoi inconditionnel. Il faut définir une destination.
 - **Désactiver le renvoi inconditionnel : *02**
 - **Inclure des appels de groupe dans le renvoi inconditionnel : *50**
 - **Exclure des appels de groupe du renvoi inconditionnel : *51**
- **Définir la destination du renvoi en cas d'occupation/sur non réponse : *57*N#**
Définissez le numéro de destination (**N**) pour le renvoi en cas d'occupation et sur non réponse. Si vous n'avez configuré aucun numéro, ces fonctions utilisent le numéro de renvoi inconditionnel, si vous l'avez défini.
 - **Activer le renvoi en cas d'occupation : *03**
 - **Désactiver le renvoi en cas d'occupation : *04**
 - **Activer le renvoi sur non réponse : *05**
 - **Désactiver le renvoi sur non réponse : *06**

10.2.1 Renvoi inconditionnel

Le renvoi inconditionnel permet de rediriger immédiatement vos appels.

- Par défaut, cette fonction est uniquement appliquée aux appels entrants de l'extérieur qui vous sont destinés. Toutefois, si nécessaire, les appels internes ou les appels de groupe peuvent également être sélectionnés.
- Lorsque la fonction est activée, tous les appels correspondant aux paramètres sont transférés vers le numéro défini comme destination du renvoi inconditionnel. Ce numéro peut être interne ou externe.
- Vous pouvez malgré tout utiliser le téléphone pour passer des appels sortants. Lorsque vous décrochez, vous entendez une tonalité interrompue.
- Les options de renvoi en cas d'occupation ou de renvoi sur non réponse utilisent le même numéro de destination. Si aucun numéro n'est configuré, elles utilisent le même numéro de destination que la fonction de renvoi inconditionnel.
- Lorsque la messagerie vocale est activée, le système téléphonique tente de rediriger les appels vers la messagerie vocale s'ils restent sans réponse au bout du délai de non réponse (15 secondes par défaut). Ceci n'est pas toujours possible pour les appels qui ont été redirigés vers un numéro externe.
- **D = Redirection (renvoi) d'appels**
Un **D** s'affiche sur l'écran de veille de votre téléphone lorsque le mode de [renvoi inconditionnel](#)  est activé.

Pour activer le renvoi inconditionnel

1. Appuyez sur **Fonction 4**.
2. Le téléphone vous invite à saisir le numéro vers lequel vous voulez transférer les appels. Si vous avez déjà défini un numéro auparavant, ce numéro s'affiche.
3. Saisissez le numéro vers lequel vous voulez transférer les appels. Appuyez sur * pour supprimer le chiffre précédent.
4. Si le numéro correspond à un poste interne, il est enregistré automatiquement. Pour d'autres numéros, appuyez sur  **Attente** pour enregistrer le numéro lorsqu'il est défini correctement.

Pour modifier le numéro de transfert

Utilisez la même procédure que ci-dessus. Il n'est pas nécessaire de désactiver le renvoi pour modifier le numéro de renvoi.

Pour désactiver le renvoi inconditionnel

1. Appuyez sur **Fonction #4**.

Codes courts par défaut

[Les codes courts](#)  sont des numéros que vous pouvez composer sur n'importe quels types de téléphone du système téléphonique. Votre système peut disposer des codes courts par défaut suivants.

- **Annuler tous les renvois : *00**
Permet de désactiver les renvois. Couvre les renvois inconditionnels, en cas d'occupation, sur non réponse, les renvois temporaires et la fonction Ne pas déranger.
- **Définir la destination du renvoi inconditionnel : *07*N#**
Définissez le numéro de destination (**N**) du renvoi inconditionnel, lorsqu'il est activé.
 - **Activer le renvoi inconditionnel : *01**
Permet d'activer le renvoi inconditionnel. Il faut définir une destination.
 - **Désactiver le renvoi inconditionnel : *02**
 - **Inclure des appels de groupe dans le renvoi inconditionnel : *50**
 - **Exclure des appels de groupe du renvoi inconditionnel : *51**

10.2.2 Renvoi en cas d'occupation

La fonction de renvoi en cas d'occupation permet de rediriger vos appels lorsque votre téléphone ne peut plus vous présenter d'appels d'alerte supplémentaires.

- Par défaut, cette fonction est uniquement appliquée aux appels entrants de l'extérieur qui vous sont destinés. Toutefois, si nécessaire, les appels internes peuvent également être sélectionnés.
- Lorsque la fonction est activée, tous les appels correspondant aux paramètres sont transférés vers le numéro défini comme destination du renvoi en cas d'occupation/des appels sans réponse. Ce numéro peut être interne ou externe.
- L'absence de boutons d'affichage d'appel pouvant présenter de nouveaux appels définit l'état d'occupation.
- Les appels de groupe ne sont pas présentés lorsque vous êtes déjà en ligne. Ils ne sont donc pas transférés par ce paramètre.
- Les options de renvoi en cas d'occupation ou de renvoi sur non réponse utilisent le même numéro de destination. Si aucun numéro n'est configuré, elles utilisent le même numéro de destination que la fonction de renvoi inconditionnel.
- Lorsque la messagerie vocale est activée, le système téléphonique tente de rediriger les appels vers la messagerie vocale s'ils restent sans réponse au bout du délai de non réponse (15 secondes par défaut). Ceci n'est pas toujours possible pour les appels qui ont été redirigés vers un numéro externe.

Utilisation d'un bouton programmable

- Vous pouvez affecter cette fonction à un [bouton programmable](#)^[69]. Vous pouvez ainsi y accéder en appuyant sur une seule touche. Si le bouton comprend un voyant, celui-ci indique l'état de la fonction (activée ou désactivée).

Codes courts par défaut

[Les codes courts](#)^[13] sont des numéros que vous pouvez composer sur n'importe quels types de téléphone du système téléphonique. Votre système peut disposer des codes courts par défaut suivants.

- **Annuler tous les renvois : *00**
Permet de désactiver les renvois. Couvre les renvois inconditionnels, en cas d'occupation, sur non réponse, les renvois temporaires et la fonction Ne pas déranger.
- **Définir la destination du renvoi en cas d'occupation/sur non réponse : *57*N#**
Définissez le numéro de destination (**N**) pour le renvoi en cas d'occupation et sur non réponse. Si vous n'avez configuré aucun numéro, ces fonctions utilisent le numéro de renvoi inconditionnel, si vous l'avez défini.
 - **Activer le renvoi en cas d'occupation : *03**
 - **Désactiver le renvoi en cas d'occupation : *04**
 - **Activer le renvoi sur non réponse : *05**
 - **Désactiver le renvoi sur non réponse : *06**

10.2.3 Renvoi sur non-réponse

La fonction de renvoi sur non réponse permet de rediriger des appels qui sont en alerte sur votre téléphone, mais auxquels vous n'avez pas répondu pour une raison ou une autre.

- Par défaut, cette fonction est uniquement appliquée aux appels entrants de l'extérieur qui vous sont destinés. Toutefois, si nécessaire, les appels internes peuvent également être sélectionnés.
- Lorsque la fonction est activée, tous les appels correspondant aux paramètres sont transférés vers le numéro défini comme destination du renvoi en cas d'occupation/des appels sans réponse. Ce numéro peut être interne ou externe.
- Les appels sans réponse sont des appels qui ont été présentés sur votre téléphone et auxquels vous n'avez pas répondu au bout du délai de non réponse (par défaut, 15 secondes).
- Les appels de groupe ne sont pas transférés.
- Les options de renvoi en cas d'occupation ou de renvoi sur non réponse utilisent le même numéro de destination. Si aucun numéro n'est configuré, elles utilisent le même numéro de destination que la fonction de renvoi inconditionnel.
- Lorsque la messagerie vocale est activée, le système téléphonique tente de rediriger les appels vers la messagerie vocale s'ils restent sans réponse au bout du délai de non réponse (15 secondes par défaut). Ceci n'est pas toujours possible pour les appels qui ont été redirigés vers un numéro externe.

Utilisation d'un bouton programmable

- Vous pouvez affecter cette fonction à un [bouton programmable](#)^[69]. Vous pouvez ainsi y accéder en appuyant sur une seule touche. Si le bouton comprend un voyant, celui-ci indique l'état de la fonction (activée ou désactivée).

Codes courts par défaut

[Les codes courts](#)^[13] sont des numéros que vous pouvez composer sur n'importe quels types de téléphone du système téléphonique. Votre système peut disposer des codes courts par défaut suivants.

- **Annuler tous les renvois : *00**
Permet de désactiver les renvois. Couvre les renvois inconditionnels, en cas d'occupation, sur non réponse, les renvois temporaires et la fonction Ne pas déranger.
- **Définir la destination du renvoi en cas d'occupation/sur non réponse : *57*N#**
Définissez le numéro de destination (**N**) pour le renvoi en cas d'occupation et sur non réponse. Si vous n'avez configuré aucun numéro, ces fonctions utilisent le numéro de renvoi inconditionnel, si vous l'avez défini.
 - **Activer le renvoi en cas d'occupation : *03**
 - **Désactiver le renvoi en cas d'occupation : *04**
 - **Activer le renvoi sur non réponse : *05**
 - **Désactiver le renvoi sur non réponse : *06**

10.3 Ne pas déranger

- Lorsque vous avez activé la fonction Ne pas déranger, vos appelants sont redirigés vers la messagerie vocale, si vous en avez une, ou alors entendent la tonalité d'occupation.
- Les personnes dont les numéros figurent sur votre liste d'exceptions à Ne pas déranger peuvent toujours vous appeler. Le transfert est appliqué à ces appels.
- Les personnes qui utilisent une fonction d'appel prioritaire peuvent également vous appeler.
- Les appels destinés à un groupe dont vous êtes membre ne vous sont pas présentés (sauf si vous êtes le dernier membre du groupe disponible).
- L'activation de la fonction Ne pas déranger n'a aucune incidence sur les appels déjà présentés sur votre téléphone.
- Vous pouvez malgré tout utiliser le téléphone pour passer des appels sortants. Lorsque vous décrochez, vous entendez une tonalité interrompue.
- **N = Aucun appel (Ne pas déranger)**
Un **N** s'affiche sur l'écran de veille de votre téléphone lorsque le mode [Ne pas déranger](#)^[60] est activé.

Pour activer la fonction Ne pas déranger

1. Appuyez sur **Fonction 85**. Le téléphone affiche brièvement **Ne pas déranger**.

Pour désactiver la fonction Ne pas déranger

1. Appuyez sur **Fonction #85** est activée. Le téléphone affiche brièvement **Autoriser les appels**.

Codes courts par défaut

[Les codes courts](#)^[13] sont des numéros que vous pouvez composer sur n'importe quels types de téléphone du système téléphonique. Votre système peut disposer des codes courts par défaut suivants.

- **Activer la fonction Ne pas déranger : *08**
Permet d'activer la fonction Ne pas déranger de votre téléphone.
- **Désactiver la fonction Ne pas déranger : *09**
Permet de désactiver la fonction Ne pas déranger.
- **Ajouter un numéro d'exception à Ne pas déranger : *10*N#**
Permet d'ajouter un numéro (**N**) à votre liste d'exceptions à Ne pas déranger.
- **Supprimer un numéro d'exception à Ne pas déranger : *11*N#**
Permet de supprimer un numéro (**N**) de votre liste d'exceptions à Ne pas déranger.
- **Annuler tous les renvois : *00**
Permet de désactiver les renvois. Couvre les renvois inconditionnels, en cas d'occupation, sur non réponse, les renvois temporaires et la fonction Ne pas déranger.

10.4 Pairage

Le pairage permet aux appels qui vous sont destinés de sonner sur votre téléphone et sur un autre numéro. Le système téléphonique prend en charge deux types de pairage, le pairage interne et mobile.

Pairage interne

Cette méthode de pairage permet de jumeler votre téléphone (votre téléphone principal) et un autre poste interne (votre téléphone secondaire). Vous disposez ainsi de deux téléphones qui partagent le même numéro de poste. Vos appels entrants sonnent sur les deux téléphones. Vous pouvez passer vos appels sur les deux postes.

Cette fonction est idéale pour une personne qui utilise un téléphone de bureau normal ainsi qu'un téléphone portable lorsqu'elle se déplace dans un bâtiment.

Vos paramètres sont appliqués aux deux téléphones. Si le téléphone secondaire est un téléphone 1400, 1600, 9400, 9500, 9600, M-Series, T-Series , il partage le même journal d'appels et les mêmes contacts d'annuaire personnel que ceux disponibles sur votre téléphone principal. De même, les messages en attente dans votre boîte vocale s'affichent sur les deux téléphones.

- **T = Jumelé**

Un **T** s'affiche sur l'écran de veille du téléphone, s'il est jumelé en interne avec votre autre numéro de poste. Les appels qui vous sont destinés sont signalés sur les deux téléphones et peuvent être pris sur l'un des deux téléphones.

Pairage mobile

Le pairage mobile [permet](#)^[74] de recevoir vos appels sur votre téléphone et sur un autre numéro qui peut être un numéro externe.

Vous pouvez [affecter un bouton programmable](#)^[69] pour activer ou désactiver le pairage et définir votre numéro jumelé.

Chapitre 11.

Paramètres du téléphone

11. Paramètres du téléphone

11.1 Contraste

Vous pouvez modifier le contraste de l'écran d'affichage du téléphone.

1. Appuyez sur **Fonction *7**.
2. Utilisez les touches numérotées pour sélectionner le contraste souhaité. Vous pouvez également utiliser les boutons  et  pour modifier le contraste.
3. La fonction s'annule automatiquement après 3 secondes.

11.2 Sonnerie

Vous pouvez modifier le son de la sonnerie. Ceci ne modifie pas le type de sonnerie qui est contrôlé par le système téléphonique.

1. Appuyez sur **Fonction *6**.
2. Appuyez sur **1 à 4** pour sélectionner le son de sonnerie requis.
 - Lorsque cette fonction est active, vous pouvez également utiliser les boutons  et  pour modifier le volume de la sonnerie.
3. La fonction s'annule automatiquement après 5 secondes.

11.3 Volume de sonnerie

Vous pouvez modifier le volume de la sonnerie en procédant comme suit. Vous pouvez également régler le volume, lorsqu'un appel sonne sur votre téléphone.

1. Appuyez sur **Fonction *80**. La sonnerie du téléphone est alors continue.
2. Utilisez les boutons de volume  et  pour obtenir le volume souhaité.
3. La fonction s'annule automatiquement après 5 secondes.

11.4 Prénnumérotation en bloc

Vous pouvez activer ou désactiver votre [prénnumérotation en bloc](#) ⁽²⁰⁾ à l'aide de la **Fonction 82**. Lorsque la fonction est activée, vous pouvez composer un numéro sans que les chiffres ne soient numérotés un à un tant que vous n'avez pas composé la totalité du numéro.

- Vous pouvez affecter cette fonction à un [bouton programmable](#) ⁽⁶⁹⁾. Vous pouvez ainsi y accéder en appuyant sur une seule touche. Si le bouton comprend un voyant, celui-ci indique l'état de la fonction (activée ou désactivée).
1. Appuyez sur **Fonction *82**.
 2. Le téléphone affiche **Numérotation en bloc** et le paramétrage actuel.
 3. Appuyez sur le bouton programmable **activé** ou **désactivé** pour modifier le paramétrage.

Chapitre 12.

Programmation des boutons

12. Programmation des boutons

Vous pouvez attribuer une gamme de fonctions aux boutons programmables de votre téléphone. Vous ne pouvez pas annuler la fonction des boutons auxquels votre administrateur système a attribué une fonction d'affichage d'appel. Votre administrateur peut également appliquer des modèles à votre téléphone qui définissent la fonction de boutons spécifiques.

Un certain nombre de méthodes vous permettent de programmer des boutons :

- **Contrôle du bouton** ^[68]: *Fonction *0*
Permet d'afficher la fonction actuelle affectée à u bouton.
- **Bouton de numérotation automatique** ^[68]: *Fonction *1*
Permet d'enregistrer un numéro à composer lorsque vous appuyez sur le bouton.
- **Bouton Utilisateur (numérotation automatique interne)** ^[68]: *Fonction *2*
Permet d'enregistrer le numéro de poste d'un autre utilisateur à composer lorsque vous appuyez sur le bouton. L'icône du bouton clignote lorsqu'un appel est en alerte sur le téléphone de l'autre utilisateur. Dans ce cas, appuyez sur le bouton pour répondre à son appel. Lorsque l'icône est fixe, l'utilisateur est occupé.
- **Bouton Fonction** ^[69]: *Fonction *3*
Permet de définir un bouton pour appeler un code de fonction.
- **Bouton de fonction** ^[69]: *Fonction *3*
Permet de définir un bouton pour appeler une fonction sélectionnée du système téléphonique.
- **Boutons par défaut** ^[67]: *Fonction *3*
Vous pouvez rétablir la fonction par défaut de certains boutons sur ce type de téléphone.
- **Suppression d'un bouton** ^[67]: *Fonction *1 Attente*
Vous pouvez utiliser la procédure de programmation de la numérotation automatique, mais avec un numéro pour supprimer la programmation actuelle d'un bouton.

Votre administrateur système peut afficher et modifier les paramètres de vos boutons. Il peut également appliquer des fonctions que vous ne pouvez pas programmer. Notez que vous pouvez appliquer des modèles utilisateur de bouton, qui verrouillent la fonction de certains boutons, même si vous tentez de les modifier.

12.1 Contrôle des boutons

Vous pouvez vérifier la fonction attribuée à un bouton programmable.

1. Appuyez sur **Fonction *0**.
2. Appuyez sur un bouton. La fonction du **bouton** ^[70], le cas échéant, s'affiche.

12.2 Boutons par défaut

La procédure suivante permet de rétablir les fonctions par défaut des boutons programmables. Elle n'a aucune incidence sur les fonctions attribuées aux boutons sans fonction par défaut.

1. Appuyez sur **Fonction *3**.
 - Si vous êtes invité à saisir un code de sécurité, saisissez votre code d'ouverture de session et appuyez sur **#**.
2. Appuyez deux fois sur * (ou deux fois sur la touche programmable **Plus**).
3. Appuyez sur # (ou sur la touche programmable **Prog**).

Les boutons par défaut d'un téléphone T7316 sont les suivants.

Écran d'affichage				16	20
				17	21
SK1	SK2	SK3		18	28
				19	29
			Fonction		
				10	13 -
Abandon			Attente	11	14
1	2	3		12	15
4	5	6	Ne pas déranger ^[71]	09	04 Conférence ^[70]
7	8	9	Transfert ^[73]	08	03 Composition du dernier numéro ^[72]
*	0	#	Renvoi de tous les appels ^[70]	07	02 Appel ^[76]
-	Volume	+	Interception de groupe ^[72]	06	01 Appel ^[76]
Sourdine		Casque	Groupe de recherche de personnes ^[72]	05	Haut-parleur

12.3 Suppression d'un bouton

La procédure de configuration d'un [bouton de numérotation automatique](#) ^[68] permet également de supprimer toute programmation sur un bouton programmable.

1. Appuyez sur **Fonction *1**.
 - Si vous êtes invité à saisir un code de sécurité, saisissez votre code d'ouverture de session et appuyez sur **#**.
2. Appuyez sur le bouton que vous souhaitez supprimer. Vous ne pouvez reconfigurer aucun bouton auquel votre administrateur système a attribué une [fonction d'affichage](#) ^[76] .
3. Appuyez sur  **Attente**.

12.4 Bouton de numérotation automatique

L'affectation de cette fonction à un bouton vous permet de composer un numéro enregistré. Ce numéro peut être n'importe quel numéro composé des chiffres 0 à 9 plus * et #. Il peut s'agir d'un numéro interne ou externe. Il peut s'agir d'un numéro partiel que vous finissez de composer après avoir appuyé sur le bouton. Il peut également s'agir d'un [code court système](#) ⁽¹³⁾ destiné à une fonctionnalité du système téléphonique. La fonction de ce bouton est également appelée numérotation automatique et numérotation automatique externe.

- **! Attention**

Vous risquez d'écraser la fonction actuelle du bouton programmable sans pouvoir annuler l'opération.

1. Appuyez sur **Fonction *1**.

- Si vous êtes invité à saisir un code de sécurité, saisissez votre code d'ouverture de session et appuyez sur #.

2. Appuyez sur le bouton pour programmer.

- Vous ne pouvez pas annuler la programmation des boutons auxquels votre administrateur système a attribué une fonction d'affichage d'appel.
- Toute fonction existante est écrasée sans avertissement sur les boutons que vous pouvez programmer. En cas de doute, utilisez **Fonction *0** pour vérifier d'abord le bouton.

3. Saisissez le numéro que vous voulez attribuer au bouton. Il peut s'agir d'un numéro partiel que vous finissez de composer après avoir appuyé sur le bouton.

- Le bouton  permet de supprimer le dernier chiffre saisi. Vous pouvez également utiliser la touche programmable <<<. La touche programmable **Effacer** permet de supprimer l'ensemble du numéro saisi.

4. Lorsque vous avez fini de saisir le numéro, appuyez sur  **Attente** (ou sur la touche programmable **OK**).

12.5 Numérotation automatique interne (bouton Utilisateur)

L'affectation de cette fonction à un bouton vous permet d'appeler un autre utilisateur. Le bouton permet également d'afficher l'état actuel de l'autre utilisateur. L'icône du bouton clignote lorsqu'un appel est en alerte sur le téléphone de l'autre utilisateur. Dans ce cas, appuyez sur le bouton pour répondre à son appel. Lorsque l'icône est fixe, l'utilisateur est occupé.

- **! Attention**

Vous risquez d'écraser la fonction actuelle du bouton programmable sans pouvoir annuler l'opération.

1. Appuyez sur **Fonction *2**.

- Si vous êtes invité à saisir un code de sécurité, saisissez votre code d'ouverture de session et appuyez sur #.

2. Appuyez sur le bouton pour programmer.

- Vous ne pouvez pas annuler la programmation des boutons auxquels votre administrateur système a attribué une fonction d'affichage d'appel.
- Toute fonction existante est écrasée sans avertissement sur les boutons que vous pouvez programmer. En cas de doute, utilisez **Fonction *0** pour vérifier d'abord le bouton.

3. Saisissez le numéro de poste de l'utilisateur que vous voulez attribuer à un bouton.

- Le bouton  permet de supprimer le dernier chiffre saisi. Vous pouvez également utiliser la touche programmable <<<. La touche programmable **Effacer** permet de supprimer l'ensemble du numéro saisi.

4. Dès que vous avez saisi un numéro valide, la valeur est enregistrée et le bouton programmé.

12.6 Bouton de fonction

Cette procédure permet d'attribuer une [fonction](#) sélectionnée du système téléphonique à un bouton programmable. Il ne s'agit pas de l'ensemble complet de fonctions de bouton disponible sur le système téléphonique. L'administrateur système peut affecter d'autres fonctions à un bouton et doit vous informer, dans ce cas, des fonctions qu'il a mises en place.

1. Appuyez sur **Fonction *3** est activée.

- Si vous êtes invité à saisir un code de sécurité, saisissez votre code d'ouverture de session et appuyez sur **#**.

2. Appuyez sur * (ou **Plus** si l'option est affichée).

3. Saisissez le numéro de la fonction requise tels qu'ils sont répertoriés ci-dessous. Vous pouvez également utiliser les boutons **◀** et **▶** pour faire défiler la liste des fonctions.

- | | | |
|--|--|--|
| 01. Numérotation abrégée ^[73] | 11. Parcage d'appels ^[70] | 21. Code de compte ^[70] |
| 02. Rappel ^[73] | 12. Interception de groupe ^[72] | 22. Renvoi en cas d'occupation ^[71] |
| 03. Conférence ^[70] | 13. Interception directe ^[71] | 23. Renvoi sur non-réponse ^[71] |
| 04. Renvoi de tous les appels ^[70] | 14. Minuterie ^[73] | 24. Interception ^[72] |
| 05. Composition du dernier numéro ^[72] | 15. Ne pas déranger ^[71] | 25. Annuaire ^[71] |
| 06. Groupe de recherche de personnes ^[72] | 16. Contraste ^[70] | 26. Décrochage/raccrochage rapide ^[71] |
| 07. Messagerie vocale ^[74] | 17. Écoute collective ^[72] | 27. Réponse automatique interne ^[72] |
| 08. Interphone automatique ^[70] | 18. Heure du jour ^[73] | 28. Service de nuit du groupe de recherche ^[72] |
| 09. Appel prioritaire ^[73] | 19. Journal des appels ^[70] | 29. Pairage ^[74] |
| 10. Transfert ^[73] | 20. Auto-administration ^[73] | 30. Sonnerie désactivée ^[73] |

4. Appuyez sur **Attente** pour sélectionner la fonction actuellement affichée (ou sur la touche programmable **Select**).

5. Si une fonction est déjà attribuée au bouton, celle-ci s'affiche.

6. Appuyez sur **Attente** pour affecter la fonction (ou sur la touche programmable **Repla**). Sinon, appuyez sur **Fonction** pour revenir à la sélection des fonctions (ou sur la touche programmable **Retour**).

7. Appuyez sur **Abandon** pour quitter la programmation.

12.7 Bouton Fonction

Cette procédure permet d'enregistrer certains des [codes de fonction](#) que vous pouvez composer. Vous pouvez alors activer la fonction en appuyant une seule fois sur le bouton.

! Attention

Vous risquez d'écraser la fonction actuelle du bouton programmable sans pouvoir annuler l'opération.

1. Appuyez sur **Fonction *3**.

- Si vous êtes invité à saisir un code de sécurité, saisissez votre code d'ouverture de session et appuyez sur **#**.

2. Appuyez sur le bouton pour programmer.

- Vous ne pouvez pas annuler la programmation des boutons auxquels votre administrateur système a attribué une fonction d'affichage d'appel.
- Toute fonction existante est écrasée sans avertissement sur les boutons que vous pouvez programmer. En cas de doute, utilisez **Fonction *0** pour vérifier d'abord le bouton.

3. Saisissez le code de fonction requis.

- | | | |
|---|--|---|
| • Numérotation abrégée ^[73] : 0 | • Numérotation d'un appel vocal ^[70] : 66 | • Interception d'appels directe ^[71] : 76 |
| • Rappel ^[73] : 2 | • Appel prioritaire ^[73] : 69 | • Ne pas déranger ^[71] : 85 |
| • Conférence ^[70] : 3 | • Heure du jour ^[73] : 803 | • Activation de l'écoute collective ^[72] : 802 |
| • Activation du renvoi inconditionnel ^[70] : 4 | • Minuterie ^[73] : 77 | • Journal des appels ^[70] : 812 |
| • Composition du dernier numéro ^[72] : 5 | • Transfert ^[73] : 70 | • Récupération de messages ^[74] : 981 |
| • Recherche de personnes ^[72] : 60 | • Parcage d'appels ^[70] : 74 | • Contraste ^[70] : *7 |
| • Récupération de messages ^[74] : 65 | • Interception d'appels de groupe ^[72] : 75 | |

12.8 Fonctions des boutons

Le récapitulatif rapide suivant répertorie les différentes fonctions du système téléphonique que [vous pouvez configurer](#)^[69] sur un bouton programmable. Il ne s'agit pas d'une liste complète de toutes les fonctions disponibles. Il couvre uniquement ceux que les utilisateurs de téléphone peuvent configurer. L'administrateur système peut affecter d'autres fonctions à un bouton et doit vous informer, dans ce cas, des fonctions qu'il a mises en place.

Lorsque vous utilisez le mode de contrôle des boutons, chaque fonction est répertoriée par la désignation qui lui a été attribuée.

Vous pouvez vérifier la fonction attribuée à un bouton programmable.

1. Appuyez sur **Fonction *0**.
2. Appuyez sur un bouton. La fonction du [bouton](#)^[70], le cas échéant, s'affiche.

12.8.1 Code de compte

L'affectation de cette fonction à un bouton permet de saisir un [code compte](#)^[22] avant de passer un appel ou pendant un appel. Le code de compte saisi est validé en fonction de ceux enregistrés dans le système téléphonique et doit être ressaisi s'il est erroné.

12.8.2 Interphone automatique

L'affectation de cette fonction à un bouton permet de passer un appel à réponse automatique sur un autre poste.

Cette fonction est également appelée numérotation d'un appel vocal ou appel vocal direct. Elle permet d'appeler un autre poste et de répondre automatiquement à un appel sur le haut-parleur en mains libres après trois bips. Si le poste appelé n'est pas équipé d'un microphone en mains libres, l'utilisateur doit se servir du combiné pour répondre à l'appel.

Le poste appelé doit prendre en charge un haut-parleur en mains libres. Si le poste ne le permet pas ou s'il n'est pas libre au moment de l'appel, l'appel est signalé comme un appel normal.

12.8.3 Renvoi de tous les appels

L'affectation de cette fonction à un bouton permet d'activer ou de désactiver la fonction de renvoi inconditionnel. Le voyant du bouton s'allume lorsque le renvoi est activé.

Lorsque vous appuyez sur le bouton, le numéro de renvoi actuel s'affiche. Vous pouvez changer le numéro si nécessaire et activer le renvoi d'appel.

12.8.4 Journal des appels

L'affectation de cette fonction à un bouton vous permet d'accéder à votre [journal d'appels](#)^[44].

12.8.5 Parcage d'appels

L'affectation de cette fonction à un bouton permet de parquer et de reprendre des appels parqués. Le bouton peut être configuré avec ou sans numéro d'emplacement de parcage spécifique.

- Lorsque le bouton est associé à un numéro d'emplacement de parcage spécifique, il permet de parquer et de reprendre des appels parqués dans cet emplacement de parcage.
- Lorsqu'il n'est pas associé à un numéro d'emplacement de parcage spécifique, il permet de parquer des appels en leur attribuant un numéro d'emplacement de parcage basé sur votre numéro de poste.
 - Si vous appuyez sur le bouton en cours d'appel, l'appel est parqué en fonction du numéro d'emplacement de parcage attribué par le système et de votre numéro de poste.
 - Si vous appuyez sur le bouton sans aucun appel en cours, votre téléphone affiche les détails de vos appels parqués.

12.8.6 Conference

L'affectation de cette fonction à un bouton permet de lancer une conférence entre votre appel en cours et tous les appels que vous avez mis en attente.

12.8.7 Contraste

L'affectation de cette fonction à un bouton permet de régler le contraste de l'écran d'affichage du téléphone.

12.8.8 Interception directe

L'affectation de cette fonction à un bouton permet de répondre à un appel qui sonne sur le numéro de poste d'un utilisateur ou d'un groupe spécifié.

12.8.9 Annuaire

L'affectation de cette fonction à un bouton permet d'accéder à [l'annuaire de contacts](#).^[40]

12.8.10 Ne pas déranger

L'affectation de cette fonction à un bouton permet d'activer ou de désactiver la fonction Ne pas déranger.

- Lorsque vous avez activé la fonction Ne pas déranger, vos appelants sont redirigés vers la messagerie vocale, si vous en avez une, ou alors entendent la tonalité d'occupation.
- Les personnes dont les numéros figurent sur votre liste d'exceptions à Ne pas déranger peuvent toujours vous appeler. Le transfert est appliqué à ces appels.
- Les personnes qui utilisent une fonction d'appel prioritaire peuvent également vous appeler.
- Les appels destinés à un groupe dont vous êtes membre ne vous sont pas présentés (sauf si vous êtes le dernier membre du groupe disponible).
- L'activation de la fonction Ne pas déranger n'a aucune incidence sur les appels déjà présentés sur votre téléphone.
- Vous pouvez malgré tout utiliser le téléphone pour passer des appels sortants. Lorsque vous décrochez, vous entendez une tonalité interrompue.
- **N = Aucun appel (Ne pas déranger)**
Un **N** s'affiche sur l'écran de veille de votre téléphone lorsque le mode [Ne pas déranger](#)^[60] est activé.

12.8.11 Décrochage/raccrochage rapide

L'affectation de cette fonction à un bouton permet d'envoyer un signal de décrochage/raccrochage rapide à une ligne analogique actuellement connectée.

12.8.12 Renvoi en cas d'occupation

L'affectation de cette fonction à un bouton permet d'activer ou de désactiver la fonction de renvoi en cas d'occupation.

La fonction de renvoi en cas d'occupation permet de rediriger vos appels lorsque votre téléphone ne peut plus vous présenter d'appels d'alerte supplémentaires.

- Par défaut, cette fonction est uniquement appliquée aux appels entrants de l'extérieur qui vous sont destinés. Toutefois, si nécessaire, les appels internes peuvent également être sélectionnés.
- Lorsque la fonction est activée, tous les appels correspondant aux paramètres sont transférés vers le numéro défini comme destination du renvoi en cas d'occupation/des appels sans réponse. Ce numéro peut être interne ou externe.
- L'absence de boutons d'affichage d'appel pouvant présenter de nouveaux appels définit l'état d'occupation.
- Les appels de groupe ne sont pas présentés lorsque vous êtes déjà en ligne. Ils ne sont donc pas transférés par ce paramètre.
- Les options de renvoi en cas d'occupation ou de renvoi sur non réponse utilisent le même numéro de destination. Si aucun numéro n'est configuré, elles utilisent le même numéro de destination que la fonction de renvoi incondtionnel.
- Lorsque la messagerie vocale est activée, le système téléphonique tente de rediriger les appels vers la messagerie vocale s'ils restent sans réponse au bout du délai de non réponse (15 secondes par défaut). Ceci n'est pas toujours possible pour les appels qui ont été redirigés vers un numéro externe.

12.8.13 Renvoi sur non-réponse

L'affectation de cette fonction à un bouton permet d'activer ou de désactiver la fonction de renvoi sur non réponse

La fonction de renvoi sur non réponse permet de rediriger des appels qui sont en alerte sur votre téléphone, mais auxquels vous n'avez pas répondu pour une raison ou une autre.

- Par défaut, cette fonction est uniquement appliquée aux appels entrants de l'extérieur qui vous sont destinés. Toutefois, si nécessaire, les appels internes peuvent également être sélectionnés.

-
- Lorsque la fonction est activée, tous les appels correspondant aux paramètres sont transférés vers le numéro défini comme destination du renvoi en cas d'occupation/des appels sans réponse. Ce numéro peut être interne ou externe.
 - Les appels sans réponse sont des appels qui ont été présentés sur votre téléphone et auxquels vous n'avez pas répondu au bout du délai de non réponse (par défaut, 15 secondes).
 - Les appels de groupe ne sont pas transférés.
 - Les options de renvoi en cas d'occupation ou de renvoi sur non réponse utilisent le même numéro de destination. Si aucun numéro n'est configuré, elles utilisent le même numéro de destination que la fonction de renvoi inconditionnel.
 - Lorsque la messagerie vocale est activée, le système téléphonique tente de rediriger les appels vers la messagerie vocale s'ils restent sans réponse au bout du délai de non réponse (15 secondes par défaut). Ceci n'est pas toujours possible pour les appels qui ont été redirigés vers un numéro externe.

12.8.14 Écoute collective

L'affectation de cette fonction à un bouton permet d'activer ou de désactiver la fonction d'écoute collective. L'icône de ce bouton s'affiche, lorsque la fonction est activée.

L'écoute collective vous permet d'entendre l'appelant par le haut-parleur en mains libre du téléphone, mais il peut uniquement entendre les paroles qui passent par le microphone du combiné de votre téléphone plutôt que par le microphone en mains libres. L'écoute collective est automatiquement désactivée à la fin d'un appel.

12.8.15 Interception de groupe

L'affectation de cette fonction à un bouton permet de répondre à l'appel à la mise en attente la plus longue dans un groupe dont vous êtes membre, même si l'appel n'est pas en alerte sur votre téléphone. Vous pouvez utiliser cette fonction, même si votre appartenance au groupe est désactivée.

12.8.16 Service de nuit du groupe de recherche

L'affectation de cette fonction à un bouton permet d'activer ou de désactiver l'état de service de nuit de tous les groupes dont vous êtes membre. Ce bouton ne permet pas de désactiver un groupe automatiquement mis en service de nuit par un profil horaire sur le service téléphonique.

12.8.17 Réponse automatique interne

L'affectation de cette fonction à un bouton permet d'activer ou de désactiver le paramètre de réponse automatique interne. Lorsque la fonction est activée et que le téléphone est inactif, tout appel interne est pris automatiquement après trois bips. Si vous êtes en ligne, les appels internes sont signalés normalement. L'icône du bouton s'affiche lorsque la fonction réponse automatique interne est activée.

12.8.18 Composition du dernier numéro

L'affectation de cette fonction à un bouton permet de recomposer le numéro du dernier appel sortant que vous avez passé.

Vous pouvez recomposer le numéro du dernier appel sortant que vous avez passé.

12.8.19 Groupe de recherche de personnes

L'affectation de cette fonction à un bouton permet de lancer la procédure permettant de passer un appel de recherche de personnes. Après avoir appuyé sur le bouton, saisissez le numéro de poste de l'utilisateur ou du groupe auquel vous voulez passer un appel de recherche de personnes.

Vous pouvez passer un appel de recherche de personnes pour appeler un autre utilisateur ou les membres disponibles d'un groupe. Les utilisateurs n'ont pas à intervenir pour entendre l'appel de recherche de personnes.

Les téléphones appelés doivent prendre en charge la réponse automatique en mains libre pour pouvoir entendre l'appel de recherche de personnes. Si ce n'est pas le cas, ils ne peuvent pas recevoir d'appel d'alerte.

12.8.20 Interception

L'affectation de cette fonction à un bouton permet de prendre l'appel en attente le plus longtemps sur le système. Il n'est pas recommandé d'utiliser cette fonction sur de grands systèmes+ où il est difficile de prévoir lequel des appels sera pris.

12.8.21 Appel prioritaire

L'affectation de cette fonction à un bouton permet de lancer la procédure permettant de passer un appel prioritaire. Après avoir appuyé sur le bouton, saisissez le numéro de poste de l'utilisateur que vous voulez appeler.

Un appel prioritaire vous permet d'appeler un autre utilisateur même s'il est en mode Ne pas déranger. L'appel est soumis aux paramètres de renvoi et de renvoi temporaire que l'utilisateur a définis, mais n'est pas transféré vers la messagerie vocale.

12.8.22 Rappel

L'affectation de cette fonction à un bouton permet d'activer ou de supprimer un rappel. L'icône du bouton s'affiche lorsque la fonction de rappel automatique est activée.

Si vous appelez un autre utilisateur interne et qu'il ne répond pas, vous pouvez définir un rappel. Lorsque vous définissez un rappel, le système vous rappelle lorsque l'autre utilisateur met fin à son appel. Lorsque vous répondez au rappel, le système rappelle automatiquement l'utilisateur.

12.8.23 Sonnerie désactivée

L'affectation de cette fonction à un bouton permet d'activer ou de désactiver la sonnerie. Lorsque la sonnerie est désactivée, l'icône du bouton s'affiche. Le voyant de message du téléphone clignote toujours pour vous signaler que vous avez un appel en alerte.

12.8.24 Auto-admin

L'affectation de cette fonction à un bouton permet de lancer la [programmation des boutons](#). Le fonctionnement est similaire à la composition de **Fonction *3**.

12.8.25 Numérotation abrégée

L'affectation de cette fonction à un bouton permet de composer vos [numéros abrégés personnels](#) ou un [numéro abrégé système](#).

- Pour composer un numéro abrégé système, appuyez sur le bouton, puis composez un numéro abrégé système à 3 chiffres dans la plage de 000 à 999.
- Pour composer un numéro abrégé personnel, appuyez sur le bouton, puis composez * suivi d'un numéro abrégé personnel à 2 chiffres dans la plage de 00 à 99.

12.8.26 Numérotation abrégée [nnnn]

L'affectation de [cette fonction à un bouton](#) permet de composer un numéro enregistré. Ce numéro peut être n'importe quel numéro composé des chiffres 0 à 9 plus * et #. Il peut s'agir d'un numéro interne ou externe. Il peut s'agir d'un numéro partiel que vous finissez de composer après avoir appuyé sur le bouton. Il peut également s'agir d'un [code court système](#) destiné à une fonctionnalité du système téléphonique. La fonction de ce bouton est également appelée numérotation automatique et numérotation automatique externe.

12.8.27 Minuterie

L'affectation de cette fonction à un bouton permet d'afficher brièvement la durée d'un appel lorsque vous appuyez sur le bouton. Même sans ce bouton, la durée de l'appel s'affiche brièvement sur l'écran à la fin de l'appel.

12.8.28 Heure du jour

L'affectation de cette fonction à un bouton permet d'afficher brièvement la date et l'heure au cours d'un appel à la place du nom et du numéro de l'appelant.

12.8.29 Transfert

L'affectation de cette fonction à un bouton revient à composer **Fonction 70**.

12.8.30 Pairage

L'affectation de cette fonction à un bouton vous permet de contrôler votre [pairage mobile](#)⁷⁹. Vous pouvez utiliser cette fonction uniquement si l'administrateur système vous a attribué le statut d'utilisateur de pairage mobile.

- Lorsque votre téléphone est inactif, le bouton vous permet de définir et de modifier la destination de vos appels jumelés et d'activer/désactiver le pairage mobile. L'icône du bouton s'affiche lorsque la fonction de pairage mobile est activée.
- Lorsque le système a acheminé un appel vers votre destination jumelée, appuyez sur le bouton **Pairage** pour tenter de récupérer l'appel.
- Lorsque vous êtes en ligne sur votre poste principal, appuyez sur le bouton **Pairage** pour effectuer un transfert non assisté vers la destination de pairage. Vous pouvez utiliser cette fonction même si vous n'avez pas activé le pairage mobile. Appuyez à nouveau sur le bouton **Pairage** pour arrêter la tentative de transfert et reprendre l'appel sur votre poste principal.

12.8.31 Utilisateur BLF

L'affectation de cette fonction à un bouton vous permet d'appeler un autre utilisateur. Le bouton est programmé pour correspondre au numéro de poste d'un autre utilisateur, voir [Numérotation automatique interne](#)⁶⁸.

Le bouton permet également d'afficher l'état actuel de l'autre utilisateur. L'icône du bouton clignote lorsqu'un appel est en alerte sur le téléphone de l'autre utilisateur. Dans ce cas, appuyez sur le bouton pour répondre à son appel. Lorsque l'icône est fixe, l'utilisateur est occupé.

12.8.32 Messagerie vocale

L'affectation de cette fonction à un bouton vous permet d'accéder à la boîte vocale de votre messagerie. Si le bouton dispose d'une icône, celle-ci s'affiche lorsque votre boîte vocale contient de nouveaux messages.

Chapitre 13.

Glossaire

13. Glossaire

13.1 Abbreviated Ring

Une sonnerie unique non répétée Par défaut, il s'agit du type de sonnerie utilisé lorsque vous êtes prévenu d'un autre appel et que vous êtes déjà en ligne.

13.2 Appearance Button

Les boutons d'affichage permettent de représenter les appels que vous avez passés et reçus. Ils sont configurés par votre administrateur système. Normalement, vos 2 premiers boutons sont des boutons d'affichage d'appel, mais des boutons supplémentaires peuvent être configurés comme boutons d'affichage par l'administrateur système.

13.3 Attention Ring

Votre administrateur système peut définir le type de sonnerie à utiliser si un autre appel demande votre attention lorsque vous êtes déjà en ligne. Les options sont une sonnerie unique non répétée (sonnerie abrégée) ou aucune sonnerie.

13.4 Auto Hold

Par défaut, lorsque vous êtes déjà en ligne, si vous appuyez sur un autre bouton d'affichage, l'appel connecté est automatiquement mise en attente. Sans la fonction de mise en attente automatique, vous mettez fin à l'appel connecté en cours si vous appuyez sur un autre bouton d'affichage.

13.5 Bridged Appearance Button

Un bouton d'affichage ponté indique l'état de l'un des boutons [d'affichage d'appel](#)^[76] d'un autre utilisateur. Il permet de répondre ou de se joindre à des appels sur le bouton d'affichage d'appel de cet autre utilisateur. Il permet également de passer un appel que l'utilisateur du bouton d'affichage d'appel peut récupérer dans la file d'attente ou auquel il peut se joindre.

- Lorsque le bouton d'affichage d'appel de l'utilisateur indique une alerte, votre bouton d'affichage ponté l'indique également. Le bouton d'affichage d'appel permet de répondre à l'appel sur le bouton d'affichage d'appel à la place de l'autre utilisateur.
- Lorsque l'utilisateur du bouton d'affichage d'appel répond à un appel ou passe un appel, votre bouton d'affichage ponté correspondant indique l'état de l'appel, par exemple, connecté, en attente, etc. Le bouton d'affichage ponté, s'il est actif, permet de récupérer l'appel s'il est en attente ou de se joindre à l'appel.
- Les boutons d'affichage ponté ne sont pas pris en charge entre les utilisateurs de différents systèmes sur un [réseau de petit groupe](#)^[80].

13.6 Call Appearance Button

Les boutons d'affichage permettent de représenter les appels que vous avez passés et reçus. Si vous disposez de plusieurs boutons d'affichage d'appel, vous pouvez répondre à plusieurs appels ou en passer plusieurs, passer d'un appel à l'autre et effectuer d'autres actions.

Lorsque tous vos boutons d'affichage d'appel sont utilisés, si votre numéro est appelé à nouveau, l'appel est redirigé en fonction du paramétrage du renvoi en cas d'occupation, si la fonction est activée, ou transféré sur la messagerie vocale, si vous en avez une.

13.7 Call Coverage Button

Chaque bouton de couverture d'appel est associé à un autre utilisateur sur votre système téléphonique. Ce bouton permet de vous alerter lorsque le téléphone de cet utilisateur sonne et que l'appel reste sans réponse. Vous pouvez afficher les informations relatives à cet appel et y répondre si nécessaire.

Votre bouton de couverture d'appel affiche une alerte pour cet utilisateur lorsque le nombre maximum de sonneries de son téléphone (paramétrable) est atteint. Les boutons d'affichage de couverture d'appel ne sont pas pris en charge entre les utilisateurs de différents systèmes sur un réseau de petit groupe.

13.8 Do Not Disturb

- Lorsque vous avez activé la fonction Ne pas déranger, vos appelants sont redirigés vers la messagerie vocale, si vous en avez une, ou alors entendent la tonalité d'occupation.
- Les personnes dont les numéros figurent sur votre liste d'exceptions à Ne pas déranger peuvent toujours vous appeler. Le transfert est appliqué à ces appels.
- Les personnes qui utilisent une fonction d'appel prioritaire peuvent également vous appeler.
- Les appels destinés à un groupe dont vous êtes membre ne vous sont pas présentés (sauf si vous êtes le dernier membre du groupe disponible).
- L'activation de la fonction Ne pas déranger n'a aucune incidence sur les appels déjà présentés sur votre téléphone.

- Vous pouvez malgré tout utiliser le téléphone pour passer des appels sortants. Lorsque vous décrochez, vous entendez une tonalité interrompue.
- **N = Aucun appel (Ne pas déranger)**
Un **N** s'affiche sur l'écran de veille de votre téléphone lorsque le mode [Ne pas déranger](#) est activé.

13.9 Do Not Disturb Exceptions

- Ce sont les numéros d'appelants qui peuvent vous appeler, même si vous avez activé la fonction Ne pas déranger. Ceci s'applique uniquement aux appels qui vous sont destinés. Les appels destinés à un groupe dont vous êtes membre ne sont pas concernés.

13.10 Follow Me

Le renvoi temporaire au permet de rediriger vos appels sur un autre poste dans un autre bureau où vous travaillez. Les appels sont présentés avec votre nom d'utilisateur pour pouvoir les distinguer des appels destinés à l'utilisateur normal du poste. Ceci vous permet de partager le téléphone d'une autre personne sans fermer la session de son poste.

Les appels sont toujours soumis à tous vos paramètres utilisateur comme s'ils sonnaient sur votre téléphone. Tous les appels sont redirigés.

13.11 Follow Me Here

Le renvoi temporaire ici permet d'activer le renvoi temporaire sur le poste sur lequel vous souhaitez rediriger vos appels.

13.12 Follow Me To

La fonction de renvoi temporaire au permet d'activer le renvoi temporaire de votre propre téléphone.

13.13 Forward on Busy

La fonction de renvoi en cas d'occupation permet de rediriger vos appels lorsque votre téléphone ne peut plus vous présenter d'appels d'alerte supplémentaires.

- Par défaut, cette fonction est uniquement appliquée aux appels entrants de l'extérieur qui vous sont destinés. Toutefois, si nécessaire, les appels internes peuvent également être sélectionnés.
- Lorsque la fonction est activée, tous les appels correspondant aux paramètres sont transférés vers le numéro défini comme destination du renvoi en cas d'occupation/des appels sans réponse. Ce numéro peut être interne ou externe.
- L'absence de boutons d'affichage d'appel pouvant présenter de nouveaux appels définit l'état d'occupation.
- Les appels de groupe ne sont pas présentés lorsque vous êtes déjà en ligne. Ils ne sont donc pas transférés par ce paramètre.
- Les options de renvoi en cas d'occupation ou de renvoi sur non réponse utilisent le même numéro de destination. Si aucun numéro n'est configuré, elles utilisent le même numéro de destination que la fonction de renvoi inconditionnel.
- Lorsque la messagerie vocale est activée, le système téléphonique tente de rediriger les appels vers la messagerie vocale s'ils restent sans réponse au bout du délai de non réponse (15 secondes par défaut). Ceci n'est pas toujours possible pour les appels qui ont été redirigés vers un numéro externe.

13.14 Forward on No Answer

La fonction de renvoi sur non réponse permet de rediriger des appels qui sont en alerte sur votre téléphone, mais auxquels vous n'avez pas répondu pour une raison ou une autre.

- Par défaut, cette fonction est uniquement appliquée aux appels entrants de l'extérieur qui vous sont destinés. Toutefois, si nécessaire, les appels internes peuvent également être sélectionnés.
- Lorsque la fonction est activée, tous les appels correspondant aux paramètres sont transférés vers le numéro défini comme destination du renvoi en cas d'occupation/des appels sans réponse. Ce numéro peut être interne ou externe.
- Les appels sans réponse sont des appels qui ont été présentés sur votre téléphone et auxquels vous n'avez pas répondu au bout du délai de non réponse (par défaut, 15 secondes).
- Les appels de groupe ne sont pas transférés.
- Les options de renvoi en cas d'occupation ou de renvoi sur non réponse utilisent le même numéro de destination. Si aucun numéro n'est configuré, elles utilisent le même numéro de destination que la fonction de renvoi inconditionnel.

-
- Lorsque la messagerie vocale est activée , le système téléphonique tente de rediriger les appels vers la messagerie vocale s'ils restent sans réponse au bout du délai de non réponse (15 secondes par défaut). Ceci n'est pas toujours possible pour les appels qui ont été redirigés vers un numéro externe.

13.15 Forward Unconditional

Le renvoi inconditionnel permet de rediriger immédiatement vos appels.

- Par défaut, cette fonction est uniquement appliquée aux appels entrants de l'extérieur qui vous sont destinés. Toutefois, si nécessaire, les appels internes ou les appels de groupe peuvent également être sélectionnés.
- Lorsque la fonction est activée, tous les appels correspondant aux paramètres sont transférés vers le numéro défini comme destination du renvoi inconditionnel. Ce numéro peut être interne ou externe.
- Vous pouvez malgré tout utiliser le téléphone pour passer des appels sortants. Lorsque vous décrochez, vous entendez une tonalité interrompue.
- Les options de renvoi en cas d'occupation ou de renvoi sur non réponse utilisent le même numéro de destination. Si aucun numéro n'est configuré, elles utilisent le même numéro de destination que la fonction de renvoi inconditionnel.
- Lorsque la messagerie vocale est activée , le système téléphonique tente de rediriger les appels vers la messagerie vocale s'ils restent sans réponse au bout du délai de non réponse (15 secondes par défaut). Ceci n'est pas toujours possible pour les appels qui ont été redirigés vers un numéro externe.
- **D = Redirection (renvoi) d'appels**
Un **D** s'affiche sur l'écran de veille de votre téléphone lorsque le mode de [renvoi inconditionnel](#)  est activé.

13.16 Group

L'administrateur système peut créer un groupe ou des groupes dont vous ou d'autres utilisateurs peuvent être membre. Chaque groupe dispose de son propre numéro de poste qui permet d'appeler le groupe.

Lorsqu'un groupe est appelé, l'appel est signalé aux membres disponibles du groupe, soit un à la fois soit tous en même temps, jusqu'à ce que l'un des membres réponde.

Le nombre de sonneries d'un appel de groupe sur le téléphone de chaque membre du groupe, avant que l'appel ne soit signalé à un autre membre, est déterminé par le paramétrage propre au groupe. Les appels de groupe peuvent également être redirigés vers la messagerie vocale en fonction du paramétrage propre au groupe, lorsqu'un appel reste sans réponse. Dans ce cas, c'est le paramétrage de la messagerie vocale propre au groupe qui permet d'enregistrer le message. Les paramètres de votre boîte vocale sont ignorés.

13.17 Idle Line Preference

Lorsque l'un de vos boutons d'affichage de ligne ou d'appel est configuré comme bouton d'affichage sélectionné, c'est ce bouton qui est utilisé lorsque vous décrochez. Si ce n'est pas le cas, vous devez d'abord sélectionner un bouton d'affichage avant de décrocher. Lorsque vous n'êtes pas en ligne, l'option d'indication de ligne libre sélectionne automatiquement le premier bouton d'affichage d'appel/de ligne disponible comme bouton sélectionné.

13.18 Internal Twinning

Cette méthode de pairage permet de jumeler votre téléphone (votre téléphone principal) et un autre poste interne (votre téléphone secondaire). Vous disposez ainsi de deux téléphones qui partagent le même numéro de poste. Vos appels entrants sonnent sur les deux téléphones. Vous pouvez passer vos appels sur les deux postes.

Cette fonction est idéale pour une personne qui utilise un téléphone de bureau normal ainsi qu'un téléphone portable lorsqu'elle se déplace dans un bâtiment.

Vos paramètres sont appliqués aux deux téléphones. Si le téléphone secondaire est un téléphone 1400, 1600, 9400, 9500, 9600, M-Series, T-Series , il partage le même journal d'appels et les mêmes contacts d'annuaire personnel que ceux disponibles sur votre téléphone principal. De même, les messages en attente dans votre boîte vocale s'affichent sur les deux téléphones.

13.19 Line Appearance Button

Les boutons d'affichage de ligne vous permettent de passer et de recevoir des appels sur une ligne spécifique connectée à votre système téléphonique. Ce bouton vous permet également de vérifier si d'autres utilisateurs se servent de votre ligne.

En ce qui concerne les appels entrants, le système téléphonique continue de déterminer la destination de l'appel. Il peut s'agir d'un seul utilisateur ou d'un groupe. Toutefois, si vous disposez d'un bouton d'affichage de ligne, vous pouvez voir lorsqu'un appel est en alerte et y répondre si nécessaire.

- **Lignes privées**

Les appels sont traités de manière particulière lorsque l'utilisateur dispose d'un bouton d'affichage de ligne pour la ligne en question et est également le destinataire de la voie d'acheminement d'appels entrants de l'appel. Ces appels apparaissent uniquement sur le bouton d'affichage de ligne et sur aucun autre bouton. Aucun de ces appels n'est renvoyé.

13.20 Logged Out

Si vous avez fermé les sessions de vos téléphones, vos lignes sont considérées comme occupées et vous ne pouvez recevoir aucun appel. Vos appels sont redirigés en fonction de vos paramètres de renvoi ou transférés vers la messagerie vocale, si vous en avez une.

13.21 Login Code

Vous pouvez utiliser un code d'ouverture de session pour ouvrir une session sur n'importe quel téléphone comme s'il s'agissait de votre propre téléphone. Il permet également d'interdire l'accès à certains de vos paramètres.

13.22 Missed Call

Les appels manqués sont des appels qui sonnent sur votre téléphone, mais auxquels vous n'avez pas répondu. Les 10 derniers appels que vous avez manqués sont consignés dans votre journal d'appels.

L'administrateur système peut également configurer le journal d'appels pour qu'il consigne les appels auxquels vous n'avez pas répondu, mais auxquels un autre utilisateur a répondu à votre place. Par exemple, par un utilisateur disposant d'un bouton de couverture d'appel configuré pour recevoir vos appels. Si ce mode est activé, il comprend également les appels enregistrés dans votre messagerie vocale.

13.23 Missed Group Call

L'administrateur système peut configurer votre journal d'appels pour qu'il consigne également les appels de groupe manqués. Il peut également définir si les appels manqués des groupes dont vous êtes membre doivent apparaître dans le journal des appels manqués. Il n'est pas nécessaire que l'appel de groupe que vous avez manqué vous ait été présenté.

13.24 Mobile Twinning

Le pairage mobile [permet](#) ^[74] de recevoir vos appels sur votre téléphone et sur un autre numéro qui peut être un numéro externe.

13.25 Park Call

Le parage d'un appel est une fonction similaire à la mise en attente d'un appel. Cependant, les appels parqués peuvent être récupérés par d'autres utilisateurs du système téléphonique.

Si vous parquez un appel et que vous le laissez parqué trop longtemps, votre téléphone est rappelé. Le rappel ignore les paramètres de renvoi et ne pas déranger et revient sur le téléphone où il a été parqué initialement.

13.26 Park Slot Number

Si vous parquez un appel sans préciser de numéro d'emplacement de parage, le système attribue automatiquement un numéro en fonction de votre numéro de poste en y ajoutant un chiffre. Si, par exemple, votre numéro de poste est le 201, le système attribue le le numéro d'emplacement 2010 au premier appel parqué, s'il est disponible. Si vous avez déjà parqué un appel, l'emplacement de parage 2011 est attribué à l'appel suivant, s'il est disponible, et ainsi de suite jusqu'à l'emplacement 2019.

Vous pouvez configurer les boutons de parage d'appels pour qu'ils correspondent à des emplacements de parage spécifiques. Dans ce cas, le numéro d'emplacement de parage est attribué automatiquement à l'appel parqué. Tous les utilisateurs disposant d'un bouton de parage d'appels attribué au même numéro peuvent afficher les appels parqués et les récupérer à l'aide de ce bouton.

13.27 Ringing Line Preference

Ce paramètre est contrôlé par votre administrateur système et est normalement activé. Lorsque vous n'êtes pas en ligne et que vous recevez un appel entrant, la préférence de ligne qui sonne sélectionne le bouton d'affichage d'alerte comme bouton d'affichage. Vous pouvez répondre à l'appel en décrochant le combiné sans avoir à appuyer sur le bouton pour le sélectionner.

Sans la préférence de ligne qui sonne, pour répondre à un appel sur le bouton d'affichage d'alerte, il faut appuyer sur le bouton d'affichage pour sélectionner l'appel manuellement.

13.28 Short Codes

[Les codes courts](#) ^[13] sont des numéros que vous pouvez composer sur n'importe quels types de téléphone du système téléphonique. Votre système peut disposer des codes courts par défaut suivants.

13.29 Small Community Network

Plusieurs systèmes téléphoniques IP Office peuvent être interconnectés pour former un réseau de petit groupe. Vous pouvez alors appeler un utilisateur sur d'autres systèmes de la même manière que pour des appels internes sur votre propre système. Les utilisateurs distants sont répertoriés dans l'annuaire.

L'administrateur système peut également définir les groupes qui sont accessibles sur le réseau. Vous pouvez également utiliser la fonction multi-utilisateurs sur un téléphone d'un autre système du réseau.

13.30 System Administrator

L'administrateur système peut modifier la configuration du système téléphonique. Il peut afficher et modifier la plupart de vos paramètres utilisateur.

13.31 System Phone User

L'administrateur système peut configurer certains utilisateurs comme utilisateurs de téléphone système. Ces utilisateurs peuvent alors accéder à une gamme de fonctionnalités supplémentaires comme ajouter ou supprimer des entrées de l'annuaire système.

13.32 Twinning

Le pairage permet de faire sonner vos appels sur deux téléphones. Le pairage est uniquement disponible si l'administrateur système l'a configuré. Les deux procédures de pairage prises en charge sont les suivantes : [pairage interne](#)^[78] et [pairage mobile](#)^[79].

Index

A

Abandon 30
 de la conférence 37
 Abandon de l'appel 30
 Administrateur 80
 Affichage de la ligne 78
 Affichage ponté 76
 Afficher
 Participants d'une conférence 37
 Ajouter
 à un appel de conférence 36
 Contact 42, 46
 Alarme système 15
 Annuaire 40
 Ajouter 42, 46
 Ajouter à partir du journal des appels 42, 46
 Bouton 71
 Passer un appel 22, 41
 Annuaire externe 40
 Annuaire personnel 40
 Annuaire système 40
 Appel
 À partir de l'annuaire 22, 41
 à partir du journal des appels 22, 46
 Abandon 30
 Appel prioritaire 19, 73
 Appels vocaux directs 19
 Bouton Interception 72
 Casque 30
 Code de compte 22
 Diffusion 19, 72
 Fin 30
 Historique 44
 Ignorer 24
 Interception 25
 Interphone automatique 19
 Journal 44
 Mains libres 29
 Mettre en attente un appel de conférence 37
 Numérotation abrégée 21
 Numérotation abrégée personnalisée 21
 Numérotation abrégée système 21
 Numérotation de l'interphone 19
 Numérotation directe 19
 Parcourir 32
 Parquer 32
 Recherche de personnes 19, 72
 Recherche directe de personnes 19
 Répondre à une recherche de personnes 24
 Réponse automatique 19
 Reprendre un appel parqué 32
 Transférer vers la messagerie vocale 24, 48
 Transfert 29
 Volume 28
 Appel en attente
 Transfert 29, 33, 37
 Appel prioritaire 19, 73
 Bouton 73
 Appelant
 Détails 45
 Appels
 Basculer 28
 Appels manqués 79
 Appels de groupe de recherche 44

Groupe 79
 Journal 44
 Appels répondus
 Journal 44
 Appels sortants
 Journal 44
 Appels vocaux directs 19
 Attente
 Conférence 33, 36, 37
 Transfert 29, 33, 37
 Attente musicale 33, 36, 37
 Aucun appel 15, 60, 71, 76
 Appel prioritaire 19, 73
 Bouton 71
 Exceptions 77
 Auto-administration
 Bouton 73
B
 B 15
 Bloqué 15
 Boîte vocale 74
 Codes courts 13, 48
 Bouton
 Abréger la numérotation 73
 Annuaire 71
 Appel prioritaire 73
 Aucun appel 71
 Auto-administration 73
 Code de compte 70
 Codes de fonction 69
 Composition du dernier numéro 72
 Conférence 70
 Contacts 71
 Contraste 70
 Contrôle 66
 Décrochage/raccrochage rapide 71
 Écoute collective 72
 Effacer 67
 Fonctions 70
 Heure du jour 73
 Interception 72
 Interception de groupe 72
 Interception directe 71
 Interphone 70
 Interphone automatique 70
 Journal 70
 Journal des appels 70
 Messagerie vocale 74
 Minuterie 73
 Ne pas déranger 71
 Numérotation abrégée 73
 Numérotation automatique 73
 Numérotation automatique programme 68
 Numérotation d'un appel vocal 70
 Pairage 74
 Par défaut 67
 Parcage d'appels 70
 Parquer 70
 Programmer une fonction 69
 Rappel automatique 73
 Rappeler 73
 Recherche de personnes 72
 Recherche de personnes par groupe 72
 Renuméroter 72
 Renvoi de tous les appels 70
 Renvoi en cas d'occupation 71

Bouton

- Renvoi inconditionnel 70
- Renvoi sur non-réponse 71
- Renvoyer tous les appels 70
- Réponse automatique 72
- Réponse automatique interne 72
- Service de nuit 72
- Service de nuit du groupe de recherche 72
- Sonnerie désactivée 73
- Transfert 73
- Utilisateur 74

Bouton d'affichage

- Affichage de la ligne 78

Bouton d'affichage d'appel 76

Bouton de couverture d'appel 76

Bouton de numérotation abrégée 73

Bouton de numérotation automatique 73

Bouton Utilisateur 74

Boutons d'affichage 76

- Affichage d'appel 76
- Affichage ponté 76
- Couverture d'appel 76

C

Casque 30

Code 25, 31, 32, 36, 48, 50, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 79

Code court 25, 31, 32, 36, 48, 50, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 79

- Ne pas déranger 13, 60

Code court système 25, 31, 32, 36, 48, 50, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 79

Code de compte

- Bouton 70
- Entrée 22

Code de compte obligatoire 22

Code de numérotation 25, 31, 32, 36, 48, 50, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 79

Code d'ouverture de session 79

Codes courts

- Boîte vocale 13, 48
- Conférence 13, 36
- Fermeture de session 13, 50
- Groupe 13, 31
- Interception 13, 25
- Messagerie vocale 13, 48
- Ouverture de session 13, 50
- Parquer 13, 32
- Renvoi en cas d'occupation 13, 56, 58, 59
- Renvoi inconditionnel 13, 56, 57
- Renvoi sur non-réponse 13, 56, 58, 59
- Renvoi temporaire 13, 55
- Reprendre un appel parké 13, 32

Codes de fonction

- Bouton 69

Combiné

- Sourdine 28
- Volume 28

Composition du dernier numéro 18, 72

- Bouton 72

Conférence

- Abandon 37
- Ajouter un appel 36
- Attente 33, 36, 37
- Attente musicale 33, 36, 37
- Bouton 70
- Code court 13, 36
- Dernier utilisateur interne 37
- Détails 37
- Nombre maximum de participants 36
- Participants 37
- Terminer automatiquement 37
- Transférer un appel 37

Contact

- Ajouter 42, 46

Contacts 22, 40, 41

- Bouton 71
- Passer un appel 22, 41

Contraste 64

- Bouton 70

Contrôle 66

D

D 15, 57, 78

Décrochage/raccrochage rapide

- Bouton 71

Détails

- Journal des appels 45

Diffusion 19, 72

- Répondre 24

Durée de la sonnerie 45

E

Écoute

- Écoute collective 72

Écoute collective 30, 72

Écran d'affichage

- B 15
- Bouton de contraste 70
- Contraste 64
- D 15, 57, 78
- G 15, 31
- N 15, 60, 71, 76
- O 15, 31
- S 15
- T 15, 61

Effacer 67

En bloc 20

Envoyer tous les appels 57, 78

- Bouton 71

Externes 22, 40, 41

F

Fermeture de session

- Code court 13, 50

Fin de l'appel 30

- Conférence 37

G

G 15, 31

Groupe 31, 78

- Annuaire 40
- Appels manqués 79
- Bouton Interception 72
- Bouton Recherche de personnes 72
- Bouton Service de nuit 72
- Code court 13, 31
- Journal des appels 44
- Manqués 44
- Groupe de recherche 31, 78
- Journal des appels 44
- Manqués 44
- Voir Groupe 72

Groupes 22, 40, 41

H

Haut-parleur 29

- Haut-parleur 29
 - Écoute collective 30, 72
 - Sourdine 28
 - Volume 28
- Heure du jour 73
- Historique
 - Journal des appels 44
- Hors service 15, 31
- I**
- Identifiant de l'emplacement de parcage 32, 79
- Identifiant du parcage d'appels 32, 79
- Ignorer 24
- Interception
 - Bouton 72
 - Bouton d'interception directe 71
 - Bouton Groupe 72
 - Code court 13, 25
 - Direct 25
 - Groupe 25
- Interception d'appels
 - Code court 13, 25
 - Direct 25
 - Groupe 25
- Interception d'appels de groupe 25
- Interception d'appels directe 25
- Interception de groupe
 - Code court 13, 25
- Interception directe
 - Bouton 71
- Interphone
 - Bouton 70
- Interphone automatique 19
 - Bouton 70
- J**
- Journal
 - Bouton 70
- Journal des appels 22, 42, 44, 45, 46
 - Ajouter à l'annuaire 42, 46
 - Appel à partir de 22, 46
 - Appels de groupe manqués 79
 - Appels manqués 79
 - Bouton 70
 - Détails 45
 - Menu 44
 - Re numéroter 46
 - Supprimer 46
- Jumelé 15, 61
- L**
- Lettres
 - État 15
- Lettres d'état 15
- M**
- Mains libres 29
- Manqués 22, 42, 44, 45, 46
- Membre d'un groupe 15, 31
- Menu
 - Contacts 40
 - Journal des appels 44
- Messagerie vocale 74
 - Codes courts 13, 48
 - Transfert 24, 48
- Microphone
 - Sourdine 28
- Minuterie 73
- Mise en attente
 - Mise en attente automatique 76
- Motif 45
- N**
- N 15, 60, 71, 76
- Ne pas déranger 15, 60, 71, 76
 - Appel prioritaire 19, 73
 - Bouton 71
 - Code court 13, 60
 - Exceptions 77
- Nombre 45
- Nouveau
 - Contact 42, 46
- Numéro d'emplacement 32, 79
- Numérotation abrégée
 - Annuaire 40
 - Personnalisée 21
 - Programme 21
 - Système 21
- Numérotation abrégée personnalisée 40
- Numérotation abrégée système 40
- Numérotation automatique
 - Bouton Programme 68
- Numérotation de l'interphone 19
- Numérotation directe 19
- Numérotation d'un appel vocal
 - Bouton 70
- Numérotation en bloc 20, 64
- O**
- O 15, 31
- Ouverture de session
 - Code court 13, 50
- P**
- Pairage 80
 - Bouton 74
 - Pairage interne 61, 78
 - Pairage mobile 61, 79
- Pairage interne 80
- Pairage mobile 61, 79, 80
 - Bouton 74
- Par défaut 67
- Paramètres
 - Boutons par défaut 67
 - Contraste de l'affichage 64
 - Numérotation abrégée 21
 - Numérotation abrégée personnalisée 21
 - Numérotation en bloc 20, 64
 - Sonnerie 64
 - Volume de sonnerie 64
- Parcage d'appels
 - Bouton 70
- Parcourir 32
- Parquer 32
 - Bouton 70
 - Code court 13, 32
- Passer d'un appel à un autre 28
- Passer un appel
 - À partir de l'annuaire 22, 41
 - à partir du journal des appels 22, 46
- Personnalisé 22, 40, 41
- Phonie
 - Sourdine 28
 - Volume 28
- Plus 44
- Préférence de ligne

Préférence de ligne
Préférence de ligne inactive 78
Sonnerie 79
Préférence de ligne inactive 78
Préférence de ligne qui sonne 79
Pris 22, 42, 44, 45, 46
Programme
Numérotation abrégée 21
Numérotation abrégée personnalisée 21

R

Raccrocher 30
Rappel 18, 70, 73
Rappel automatique 18, 73
Bouton 73
Lorsque l'utilisateur suivant 70
Si libre 70
Rappeler 18, 70, 73
Bouton 73
Recherche de personnes 19, 72
Bouton 72
Direct 19
Répondre 24
Redirection 15, 57, 78
Rediriger
Bouton Rediriger en cas d'occupation 71
Bouton Rediriger tous les appels 71
Occupation 58, 71, 77
Sans réponse 59, 71, 77
Tous les appels 57, 78
Vers la messagerie vocale 24, 48
Rediriger tous les appels
Bouton 70
Renuméroter 18, 72
À partir du journal des appels 46
Bouton 72
Renvoi 15, 57, 78
Code court de non réponse 13, 56, 58, 59
Code court d'occupation 13, 56, 58, 59
Inconditionnel 57, 78
Occupation 58, 71, 77
Sans réponse 59, 71, 77
Tous les appels 57, 78
Renvoi en cas d'occupation
Bouton 71
Renvoi inconditionnel
Bouton 70
Codes courts 13, 56, 57
Renvoi sur non-réponse
Bouton 71
Renvoi temporaire
au 55, 77
Codes courts 13, 55
Ici 55, 77
Réponse automatique 19
Bouton 72
Réponse automatique interne
Bouton 72
Reprendre un appel parqué 32
Code court 13, 32
Réseau 80
Réseau de petit groupe 80

S

S 15
Sans réponse
Renvoi 59, 71, 77

SCN 80
Service de nuit 72
Son 64
Sonnerie
abrégée 76
Bouton Désactivé 73
Ignorer 24
Son 64
Sonnerie d'attention 76
Sourdine 24
Volume 64
Sonnerie abrégée 76
Sortants 22, 42, 44, 45, 46
Sourdine 28
Supprimer
Journal des appels 46
Système
Administrateur 80
Système téléphonique 80

T

T 15, 61
Téléphone
Sourdine 28
Tonalité
Interrompue 57, 60, 71, 76, 78
tonalité interrompue 57, 60, 71, 76, 78
Tout
Contacts 22, 40, 41
Journal des appels 22, 42, 44, 45, 46
Transfert 29, 73
Appel en attente 29, 33, 37
Utilisation d'un appel de conférence 37
Vers la messagerie vocale 24, 48
Transfert aveugle 29
Transfert non supervisé 29
Transfert supervisé 29

U

Utilisateurs 22, 40, 41

V

Volume
Appel 28
Sonnerie 64

Les chiffres et les données de performances cités dans ce document correspondent à des mesures habituelles ; leur application à une commande ou à un contrat particulier doit au préalable faire l'objet d'une confirmation écrite expresse de la part d'Avaya. La société se réserve le droit de modifier ou de rectifier à sa convenance le contenu de ce guide. La publication des informations de ce document n'implique pas de dérogation en matière de protection des brevets ou d'autres droits de propriété d'Avaya ou d'autres sociétés.

Toutes les marques identifiées par ® ou ™ sont respectivement des marques ou des marques déposées d'Avaya Inc. Toutes les autres marques appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Ce document contient des informations confidentielles d'Avaya et ne doit pas être divulgué ou utilisé, excepté en respectant les accords applicables.

© 2011 Avaya Inc. Tous droits réservés.